

## SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE ASESORÍAS, CAPACITACIÓN EN CALIDAD Y AUDITORÍAS DE TERCERA PARTE PARA CERTIFICACIONES DE CALIDAD

Dirección General Adjunta: Fecha: 

1. Autorización que solicita:

1. Asesoría  2. Capacitación  3. Auditorías de Mantenimiento  4. Certificación 

2. En el caso de certificaciones/recertificaciones, por favor mencione los procesos que se encuentran en el alcance, asimismo, especifique si se trata de alguna ampliación.

3. En el caso de certificaciones o mantenimientos, ¿Cuenta con Manual de Organización actualizado?

Sí No 4. ¿Cuenta con un Manual de Procedimientos actualizado y conforme a la *Guía para la Elaboración del Manual de Procedimientos*?Sí No 

5. Atendiendo a la Circular 001, ¿cuál(es) de las siguientes características tienen los procesos contenidos en el alcance que justifiquen la autorización solicitada?

Implican un contacto directo con la ciudadanía. Forman parte de la cadena interna de valor, es decir, que sean procesos sustantivos que influyan de manera directa en el cumplimiento de los objetivos del CONEVAL. Se trata de procesos de apoyo a los sustantivos, que contribuyan de forma directa a su correcto funcionamiento. Su certificación resulta en una mayor eficiencia en la aplicación y ahorro de recursos. 6. Fecha estimada para la contratación 

7. En caso de requerir un programa de capacitación en calidad proporcionado por la DGO de SEDESOL, mencione cuál.

Sensibilización  
y reacción a la  
calidad Interpretación de la  
Norma ISO  
9001:2000 Formación de  
Auditores  
Internos Otro (especificar) Ninguno 

Elaboró (Nombre, puesto y firma)

Titular del Área (Nombre y firma)

### PARA USO EXCLUSIVO DE LA DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE ADMINISTRACIÓN

Comentarios:

**NOTA:** El llenado del presente formato no asegura la autorización de servicio o de recursos por parte de la Dirección General Adjunta de Administración.