

**PROGRAMA DE TRABAJO DE ACTUALIZACIÓN Y REVISIÓN
DE NORMATIVIDAD INTERNA DEL CONEVAL**

• **CALENDARIO DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2020**

	Actividad	Categoría	Área Responsable	Periodo
1	Reunión de Trabajo para poner a consideración del GTC el inventario de normas internas y el proyecto de Calendario de Actividades del Programa de Trabajo de Revisión y Actualización de Normas Internas del CONEVAL para el ejercicio 2020, para su autorización.	Reunión	Grupo de Trabajo Colegiado	21/02/2020
2	Publicación del Calendario de Actividades del Programa de Trabajo de Revisión y Actualización de Normas Internas del CONEVAL para el ejercicio 2020 en la Normateca Interna, para su difusión.	Tarea	Dirección General Adjunta de Administración y Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos.	28/02/2020
3	Reuniones de trabajo para revisar y evaluar las normas internas y determinación de normas internas a revisar para dictamen en el ejercicio 2020. (incluye la identificación de normas duplicadas u obsoletas)	Reunión	Unidades Administrativas. Dirección General Adjunta de Administración. Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos.	02/03/2020 - 31/03/2020
4	Dictaminación de permanencia, mejora o eliminación de las normas internas revisadas.	Reunión	Grupo de Trabajo Colegiado	17/04/2020
5	Eliminación de normas internas dictaminadas, realizar el procedimiento jurídico para su abrogación	Reunión	Dirección General Adjunta de Administración. Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos.	04/05/2020 - 29/05/2020
6	Mejora de normas internas dictaminadas	Tarea	Unidades Administrativas.	01/06/2020 - 30/09/2020
7	Actualización del inventario final de normas internas. (independientemente de que ocurra en cualquier momento, alguna alta, cancelación, eliminación o modificación)	Tarea	Grupo de Trabajo Colegiado	01/10/2020 - 30/10/2020

8	Difusión permanente de la normatividad vigente.	Unidades Administrativas. 02/11/2020 Dirección General - Adjunta de 30/11/2020 Administración.
---	---	---