

SEGUIMIENTO A ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA CLASIFICADOS COMO INSTITUCIONALES, DERIVADOS DE INFORMES Y EVALUACIONES EXTERNAS

Secretaría de Desarrollo Social

Documento Institucional

Periodo 2014-2015

| No. | Programa | Aspecto Susceptible de Mejora | Área Coordinadora | Acciones a Empezar | Área Responsable | Fecha de Término | Resultados Esperados | Productos y/o Evidencias |
|-----|--|--|-------------------|---|----------------------|------------------|---|---|
| 1 | B-004 Programa de adquisición de leche nacional a cargo de LICONSA, S. A. de C. V. | Contar con una nota conceptual sobre la definición y cuantificación de la población potencial, objetivo y atendida del programa. | Liconsa | Contar con una nota conceptual sobre la definición y cuantificación de la población potencial, objetivo y atendida del programa. | DGAP, UPRI y Liconsa | 15/02/2016 | Contar con una nota conceptual sobre la definición y cuantificación de la población potencial, objetivo y atendida del programa. | Nota conceptual sobre la definición y cuantificación de la población potencial, objetivo y atendida del programa. |
| | | Establecer la agenda de evaluación del PALN para el mediano y largo plazo | Liconsa | Contar con la agenda de evaluación del PALN para el mediano y largo plazo | DGEMPS y Liconsa | 15/03/2016 | Contar con la agenda de evaluación del PALN para el mediano y largo plazo | Agenda de evaluación del PALN para el mediano y largo plazo |
| 2 | E-003 Servicios a grupos con necesidades especiales | Actualizar la MIR con base en las definiciones del problema público, fines, objetivos y tipos de apoyo que sean establecidos en el Diagnóstico y Propuesta de atención. | INAPAM | Actualizar la MIR con base en las definiciones del problema público, fines, objetivos y tipos de apoyo que sean establecidos en el Diagnóstico y Propuesta de atención. | INAPAM/DGEMPS | 31/12/2015 | Contar con la Matriz de Indicadores para Resultados del Programa E003 actualizada con base en las definiciones del problema público, fines, objetivos y tipos de apoyo que sean establecidos en el Diagnóstico y Propuesta de atención. | Matriz de Indicadores para Resultados 2016 del Programa E003 |
| | | Elaborar un documento normativo que establezca los Lineamientos o Políticas de Operación del Programa E003 | INAPAM | Elaborar un documento normativo que establezca los Lineamientos o Políticas de Operación del Programa E003 | INAPAM/UPRI | 30/06/2016 | Contar con un documento normativo que establezca los Lineamientos o Políticas de Operación del Programa E003 | Lineamientos o Políticas de Operación del Programa E003 |
| | | Elaborar un documento que contenga la metodología y los instrumentos para medir el grado de satisfacción de la población atendida por el Programa E003. | INAPAM | Elaborar un documento que contenga la metodología y los instrumentos para medir el grado de satisfacción de la población atendida por el Programa E003 | INAPAM/DGEMPS | 31/03/2016 | Contar el Informe de satisfacción de la población atendida por el Programa E003 que contenga la metodología y los instrumentos de medición. | Informe de satisfacción de la población atendida por el Programa E003 |
| | | Realizar una evaluación de Diseño del Programa E003 | INAPAM | Elaboración del Informe Final de la Evaluación de Diseño del Programa E003 | INAPAM/DGEMPS | 31/12/2016 | Contar con el Informe Final de la Evaluación de Diseño del Programa E003 | Informe Final de la Evaluación de Diseño del Programa E003 |
| 3 | E-016 Generación y articulación de políticas públicas integrales de juventud | Elaborar un Diagnóstico y una Propuesta de Atención del programa E016 | DGAP | Elaborar el Diagnóstico del Programa E016 | IMJUVE/ DGAP | 30/09/2015 | Contar con el documento Diagnóstico del programa E016 | Diagnóstico del programa E016 |
| | | | UPRI | Con base en el Diagnóstico, elaborar la Propuesta de Atención para el Programa E016 | IMJUVE/ UPRI | 31/12/2015 | Contar con la Propuesta de atención del programa E016 | Propuesta de atención del programa E016 |
| | | Elaborar un Plan Estratégico que defina las metas del programa a corto, mediano y largo plazo. | UPRI | Elaborar un Plan Estratégico que defina las metas del programa a corto, mediano y largo plazo. | IMJUVE/UPRI | 31/03/2016 | Contar con el documento de planeación estratégica del programa E016 | Plan Estratégico del programa E016 |
| | | Elaborar un documento que analice los criterios de priorización por tipo de apoyo que otorga el Programa E016, con base en el Diagnóstico, Propuesta de Atención y las Políticas de Operación del Programa, en el marco de la Política Social de Nueva Generación. | IMJUVE | Elaborar un documento que analice los criterios de priorización por tipo de apoyo que otorga el Programa E016. | DGEMPS/UPRI/DGAP | 30/06/2016 | Contar con un documento que analice los criterios de priorización por tipo de apoyo que otorga el Programa E016. | Documento de análisis de los criterios de priorización por tipo de apoyo que otorga el Programa E016. |

Formato oficial emitido por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y la Secretaría de la Función Pública (SFP) para el Mecanismo para el seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora derivados de informes y evaluaciones a los programas federales de la Administración Pública Federal.

Año de elaboración: 2015

| No. | Programa | Aspecto Susceptible de Mejora | Área Coordinadora | Acciones a Empezar | Área Responsable | Fecha de Término | Resultados Esperados | Productos y/o Evidencias |
|-----|---|--|-------------------|---|--------------------|------------------|---|--|
| | | Elaborar un documento que contenga la metodología y los instrumentos para medir el grado de satisfacción de la población atendida por el Programa E016 | IMJUVE | Elaborar un documento que contenga la metodología y los instrumentos para medir el grado de satisfacción de la población atendida por el Programa E016 | DGEMPS/IMJUVE | 31/03/2016 | Contar con el Informe de satisfacción de la población atendida por el E016 que contenga la metodología y los instrumentos de medición, considerando su implementación periódica y la representatividad de sus resultados. | Informe de satisfacción de la población atendida por el Programa E016 |
| | | Elaborar un padrón de beneficiarios que incluya las características de los beneficiarios y el tipo de apoyo otorgado con base en los Lineamientos para la integración de padrones de beneficiarios de la Sedesol. | IMJUVE | Construcción del padrón de beneficiarios del Programa E016 y elaboración del documento de actualización, con base en los Lineamientos para la integración de padrones de beneficiarios de la Sedesol. | IMJUVE/ DGGPB | 31/12/2015 | Contar con el Padrón de Beneficiarios del programa E016 y su documento de actualización, con base en los Lineamientos para la integración de padrones de beneficiarios de la Sedesol. | Padrón de Beneficiarios del programa E016 y documento de actualización, con base en los Lineamientos para la integración de padrones de beneficiarios de la Sedesol. |
| | | Realizar una evaluación de Diseño del programa E016 | IMJUVE | Llevar a cabo la Evaluación de Diseño del programa E016 | DGEMPS/IMJUVE | 31/12/2016 | Contar con el Informe Final de la Evaluación de Diseño del programa E016 | Informe Final de la Evaluación de Diseño del programa E016 |
| | | Realizar una evaluación de Resultados del programa E016 que identifique el logro de los objetivos del programa sobre los jóvenes beneficiarios. | IMJUVE | Llevar a cabo la Evaluación de Resultados del programa E016 | DGEMPS/IMJUVE | 31/12/2017 | Contar con el Informe Final de la Evaluación de Resultados del programa E016 | Informe Final de la Evaluación de Resultados del programa E016 |
| 4 | S-052 Programa de Abasto Social de Leche a cargo de Liconsa, S.A. de C.V. | Elaboración de documento en el que se definen los posibles mecanismos de coordinación, complementariedad y sinergias entre el PASL y los programas alimentarios de la Sedesol para mejorar la política alimentaria a cargo de esta Secretaría. | DGAP | Documento de análisis para sinergias complementariedades y duplicidades de los programas de la SEDESOL (documento rector) | DGAP y Liconsa | 15/09/2015 | Contar con un Documento de análisis para sinergias complementariedades y duplicidades de los programas de la SEDESOL (documento rector) | Documento de análisis para sinergias, complementariedades y duplicidades de los programas de la SEDESOL (documento rector) |
| | | | UPRI | Generar un documento de análisis de los posibles mecanismos de coordinación, complementariedad y sinergias de PASL con programas alimentarios de la SEDESOL. | UPRI y Liconsa | 30/06/2016 | Contar con un documento de análisis de los posibles mecanismos de coordinación, complementariedad y sinergias de PASL con programas alimentarios de la SEDESOL. | Documento de análisis de los posibles mecanismos de coordinación, complementariedad y sinergias de PASL con programas alimentarios de la SEDESOL. |
| | | Establecer la metodología de seguimiento físico y operativo del Programa, junto con su respectivo informe de resultados | Liconsa | Establecer el documento metodológico de seguimiento físico y operativo del Programa. | Liconsa y DGEMPS | 31/08/2015 | Contar con un informe metodológico de seguimiento físico y operativo | Informe metodológico de seguimiento físico y operativo del programa |
| | | | Liconsa | Presentar el informe de resultados del seguimiento físico y operativo del Programa. | Liconsa y DGEMPS | 31/12/2015 | Contar con un Informe de resultados del seguimiento físico y operativo del Programa. | Informe de resultados del seguimiento físico y operativo del Programa |
| 5 | S-053 Programa de Abasto Rural a cargo de Diconsa, S.A. de C.V. (DICONSA) | Elaboración de documento en el que se definen los posibles mecanismos de coordinación, complementariedad y sinergias entre el PAR y los programas alimentarios de la Sedesol para mejorar la política alimentaria a cargo de esta Secretaría. | 1.- DGAP | 1.- Generar el documento de análisis para sinergias complementariedades y duplicidades de los programas de la SEDESOL (documento rector). | 1.- DGAP y DICONSA | 15/09/2015 | 1.- Documento de análisis para sinergias complementariedades y duplicidades de los programas de la SEDESOL (documento rector). | 1.- Documento de análisis para sinergias complementariedades y duplicidades de los programas de la SEDESOL (documento rector). |
| | | | 2.- UPRI | 2.- Realizar un documento de análisis de los posibles mecanismos de coordinación, complementariedad y sinergias del PAR con programas alimentarios relacionados de la SEDESOL. | 2.- UPRI y DICONSA | 30/06/2016 | 2.- Documento de análisis de los posibles mecanismos de coordinación, complementariedad y sinergias del PAR con programas alimentarios relacionados de la SEDESOL. | 2.- Documento de análisis de los posibles mecanismos de coordinación, complementariedad y sinergias del PAR con programas alimentarios relacionados de la SEDESOL. |

Formato oficial emitido por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y la Secretaría de la Función Pública (SFP) para el Mecanismo para el seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora derivados de informes y evaluaciones a los programas federales de la Administración Pública Federal.

Año de elaboración: 2015

| No. | Programa | Aspecto Susceptible de Mejora | Área Coordinadora | Acciones a Empezar | Área Responsable | Fecha de Término | Resultados Esperados | Productos y/o Evidencias |
|--------|---|--|--|--|---|---|--|---|
| | | Elaborar una estrategia de cobertura y atención del PAR que considere los aspectos sociales y financieros. | 1.- UPRI | 1.- Realizar una propuesta de atención que analice las recomendaciones del "Estudio de Cobertura, Comercialización y Financiamiento del PAR" | 1.- DICONSA Y UPRI | 31/12/2015 | 1.- Propuesta de atención que analice las recomendaciones del "Estudio de Cobertura, Comercialización y Financiamiento del PAR" | 1.- Documento con una propuesta de atención que analice las recomendaciones del "Estudio de Cobertura, Comercialización y Financiamiento del PAR" |
| | | | 2.- DICONSA | 2.- Estrategia de cobertura y atención del PAR que considere los aspectos sociales y financieros. | 2.- DICONSA | 30/06/2016 | 2.- Documento con una estrategia de cobertura y atención del PAR que considere los aspectos sociales y financieros. | 2.- Documento con una estrategia de cobertura y atención del PAR que considere los aspectos sociales y financieros. |
| | | Establecer la metodología de seguimiento físico y operativo (SFyO) del Programa, junto con su respectivo informe de resultados. | 1.- DICONSA | 1.- Establecer el documento metodológico de seguimiento físico y operativo del Programa. | 1.- DICONSA y DGEMPS | 31/08/2015 | 1.- Documento metodológico de seguimiento físico y operativo del Programa. | 1.- Documento metodológico de seguimiento físico y operativo del Programa. |
| | | | 2.- DICONSA | 2.- Presentar el informe de resultados de Resultados del seguimiento físico y operativo del Programa. | 2.- DICONSA y DGEMPS | 31/12/2015 | 2.- Informe de resultados de Resultados del seguimiento físico y operativo del Programa. | 2.- Informe de resultados de Resultados del seguimiento físico y operativo del Programa. |
| 6 | S-054 Programa de Opciones Productivas | Contar con instrumentos que permitan conocer la percepción de los beneficiarios sobre la mejora en sus condiciones de vida al recibir el apoyo del Programa. | Dirección General de Opciones Productivas (DGOP) | Realizar Lineamientos para el seguimiento a proyectos productivos apoyados por el Programa de Opciones Productivas, que incluya el instrumento para su implementación, mismo que deberá contener variables que midan la percepción de la población beneficiaria sobre el cambio en sus condiciones de vida a partir de su participación en el Programa | Dirección General de Opciones Productivas (DGOP); Dirección General de Evaluación y Monitoreo de Programas Sociales (DGEMPS) | 30/09/2015 | Generar un documento con los lineamientos para el seguimiento | Lineamientos para el seguimiento a proyectos productivos apoyados por el Programa de Opciones Productivas |
| | | | | Incorporar en la Propuesta de Atención un análisis de pertinencia de cada una de las recomendaciones derivadas de la actualización del Diagnóstico. | | | | |
| 7 | S-057 Programas del Fondo Nacional de Fomento a las Artesanías (FONART) | Analizar los mecanismos de recolección de información del FONART | Dirección General de Geoestadística y Padrones de Beneficiarios (DGGPB), Dirección General de Análisis y Prospectiva (DGAP) | Reforzar en el CUIS las preguntas que permiten identificar y cuantificar a los artesanos | Programa del Fondo Nacional para el Fomento de las Artesanías (FONART) | 30/04/2016 | Incluir en la CUIS las preguntas adecuadas que permitan identificar y cuantificar a los artesanos | CUIS con preguntas reforzadas para identificar y cuantificar a los artesanos |
| | | | Dirección General de Análisis y Prospectiva (DGAP) | Realizar un análisis de la ENIGH para determinar áreas de oportunidad para una mejor identificación de las y los artesanos. | Programa del Fondo Nacional para el Fomento de las Artesanías (FONART) | 21/12/2015 | Contar con un análisis de la ENIGH para determinar áreas de oportunidad para lograr una mejor identificación de las y los artesanos. | Análisis de la ENIGH para determinar áreas de oportunidad para una mejor identificación de las y los artesanos. |
| | | Incluir en la Propuesta de Atención un análisis de vinculación del FONART | Unidad de Planeación y Relaciones Internacionales (UPRI) | Incluir en la Propuesta de Atención un análisis de vinculación del FONART | FONART | 30/09/2015 | Contar con una propuesta de atención que considere el análisis de la vinculación de los artesanos. | Propuesta de Atención del FONART con análisis de vinculación |
| | | Incorporar en la Metodología de Seguimiento Físico del FONART un instrumento que permita medir la satisfacción de los beneficiarios. | Dirección General de Evaluación y Monitoreo de los Programas Sociales (DGEMPS) | Elaborar un instrumento para medir la satisfacción de los beneficiarios del FONART en base a una metodología rigurosa. | FONART | 31/12/2015 | Contar con un instrumento para medir la satisfacción de los beneficiarios en base a una metodología rigurosa que permita la confiabilidad de los resultados. | Metodología para la medición de la satisfacción de los beneficiarios del FONART. Instrumento para medir la satisfacción de los beneficiarios. |
| FONART | Incorporar en la Metodología de Seguimiento Físico del FONART un instrumento para medir la satisfacción de los beneficiarios. | | FONART | 31/03/2016 | Obtener información sobre la satisfacción de los beneficiarios del Programa. | Instrumento final de la Metodología de Seguimiento Físico | | |

Formato oficial emitido por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y la Secretaría de la Función Pública (SFP) para el Mecanismo para el seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora derivados de informes y evaluaciones a los programas federales de la Administración Pública Federal.

Año de elaboración: 2015

| No. | Programa | Aspecto Susceptible de Mejora | Área Coordinadora | Acciones a Empezar | Área Responsable | Fecha de Término | Resultados Esperados | Productos y/o Evidencias |
|-----|---|---|--|--|--|------------------|--|---|
| | | Realizar una Evaluación de Impacto siempre y cuando se realice una Evaluación de Procesos de acuerdo a la disponibilidad presupuestal de la Entidad para este fin, y el Análisis de Factibilidad indiquen que es viable realizar una evaluación de este tipo. | Dirección General de Evaluación y Monitoreo de los Programas Sociales (DGEMPS) | Realizar una Evaluación de Procesos al FONART que permita valorar si la gestión del Programa cumple con lo necesario para el logro de sus objetivos. | Programa del Fondo Nacional para el Fomento de las Artesanías (FONART) | 31/12/2016 | Contar con una evaluación que permita valorar si la gestión del Programa cumple con lo necesario para el logro de sus objetivos. | Informe Final de la Evaluación de Procesos del Programa del Fondo Nacional para el Fomento de las Artesanías (FONART) |
| | | | Dirección General de Evaluación y Monitoreo de los Programas Sociales (DGEMPS) | Elaborar un Análisis de Factibilidad para llevar a cabo una Evaluación de Impacto | Programa del Fondo Nacional para el Fomento de las Artesanías (FONART) | 30/09/2017 | Realizar una nota técnica donde se examine si es viable tanto metodológicamente como presupuestalmente una evaluación de impacto. | Nota de Factibilidad para llevar a cabo una Evaluación de Impacto del FONART. |
| 8 | S-061 Programa 3 x 1 para Migrantes | Establecer en las ROP 2016 del Programa, que se elimina el reembolso de recursos federales en los proyectos productivos, otorgándolos como subsidio completo. | Unidad de Planeación y Relaciones Internacionales (UPRI) | Establecer en las ROP 2016 del Programa, que se elimina el reembolso de recursos federales en los proyectos productivos, otorgándolos como subsidio completo. | Unidad de Microrregiones (UMR) | 31/03/2016 | Establecer en las ROP 2016 del Programa, que se elimina el reembolso de recursos federales en los proyectos productivos, otorgándolos como subsidio completo. | Reglas de Operación 2016 del Programa 3x1 para Migrantes. |
| | | Homogeneizar en ROP el procedimiento por el que se valida a los integrantes de los clubes de migrantes en el proceso de Toma de Nota. | Unidad de Planeación y Relaciones Internacionales (UPRI) | Homogeneizar en ROP el procedimiento por el que se valida a los integrantes de los clubes de migrantes en el proceso de Toma de Nota. | Unidad de Microrregiones (UMR) | 31/03/2016 | Homogeneizar el procedimiento de Toma de Nota para facilitar el registro y validación de las organizaciones de migrantes. | Formato de Toma de Nota de las Reglas de Operación 2016 del Programa 3x1 para Migrantes. |
| | | Incorporar en las ROP 2016 del Programa un párrafo en el que se mencione que los migrantes pueden solicitar información referente a sus proyectos, así como los argumentos por los que éstos fueron apoyados o rechazados. | Unidad de Planeación y Relaciones Internacionales (UPRI) | Incorporar en las ROP 2016 del Programa un párrafo en el que se mencione que los migrantes pueden solicitar información referente a sus proyectos, así como los argumentos por los que éstos fueron apoyados o rechazados. | Unidad de Microrregiones (UMR) | 31/03/2016 | Incorporar en las ROP 2016 del Programa un párrafo en el que se mencione que los migrantes pueden solicitar información referente a sus proyectos, así como los argumentos por los que éstos fueron apoyados o rechazados con el propósito de hacer más accesible para los migrantes este proceso. | Reglas de Operación 2016 del Programa 3x1 para Migrantes. |
| | | Realizar un documento que contenga una estrategia de comunicación en el corto y mediano plazo. | Unidad de Microrregiones (UMR) | Realizar un documento que contenga una estrategia de comunicación en el corto y mediano plazo. | Unidad de Microrregiones (UMR) | 31/03/2016 | Contar con un documento que contenga la estrategia de difusión a mediano y largo plazo para el Programa 3x1 para Migrantes | Documento con la estrategia de difusión a mediano y largo plazo del Programa 3x1 para Migrantes |
| | | | Unidad de Microrregiones (UMR) | Elaborar los contenidos de los instrumentos de comunicación, por ejemplo, folletos, banners para la página en internet, etc. | Unidad de Microrregiones (UMR); Unidad de Comunicación Social | 31/03/2016 | Contar con los materiales impresos y electrónicos que se utilizarán en la estrategia de difusión del P3x1. | Materiales impresos y electrónicos que se utilizarán en la estrategia de difusión del P3x1 |
| 9 | S-065 Programa de Atención a Jornaleros Agrícolas | Revisión de la caracterización del problema que atiende el Programa de Atención a Jornaleros Agrícolas | Dirección General de Análisis y Prospectiva (DGAP) | Actualizar la cuantificación de la población potencial y la población objetivo, así como la caracterización de aspectos relevantes de dichas poblaciones como el acceso a la seguridad social y el trabajo infantil. | Dirección General de Atención a Grupos Prioritarios (DGAGP) | 31/03/2016 | Contar con una nota de actualización que cuantifique las poblaciones potencial y objetivo del PAJA con un nuevo enfoque de medición. | Nota de actualización de población potencial y objetivo del PAJA |
| | | | Unidad de Planeación y Relaciones Internacionales (UPRI) | Actualizar la Propuesta de Atención del Programa de Atención a Jornaleros Agrícolas conforme a la Nota de Actualización del Diagnóstico | Dirección General de Atención a Grupos Prioritarios (DGAGP) | 30/09/2016 | Contar con una Propuesta de Atención actualizada que refleje la problemática actual de la población jornalera agrícola. | Actualización de la Propuesta de Atención del PAJA. |
| 10 | S-070 Programa de Coinversión Social | Elaborar un Documento de Planeación Estratégica que contenga la estrategia de cobertura del PCS con metas de corto, mediano y largo plazo. | PCS | Elaborar un Documento de Planeación Estratégica que contenga la estrategia de cobertura del PCS con metas de corto, mediano y largo plazo. | PCS/UPRI | 31/12/2015 | Contar con un Documento de Planeación Estratégica que contenga la estrategia de cobertura del PCS con metas de corto, mediano y largo plazo. | Documento de Planeación Estratégica del PCS |
| | | Realizar una Evaluación de Resultados del PCS que dé cuenta del logro de los proyectos apoyados en la población última beneficiaria. | PCS | Elaborar la Evaluación de Resultados del PCS | PCS/DGEMPS | 31/12/2016 | Contar con el Informe final de la Evaluación de Resultados del PCS | Informe Final de la Evaluación de Resultados del PCS |

Formato oficial emitido por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y la Secretaría de la Función Pública (SFP) para el Mecanismo para el seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora derivados de informes y evaluaciones a los programas federales de la Administración Pública Federal.

Año de elaboración: 2015

| No. | Programa | Aspecto Susceptible de Mejora | Área Coordinadora | Acciones a Empezar | Área Responsable | Fecha de Término | Resultados Esperados | Productos y/o Evidencias |
|-----|--|---|---|--|--|------------------|---|---|
| 11 | S-071 Programa de Empleo Temporal (PET) | Realizar un Análisis de Factibilidad para llevar a cabo una Evaluación de Impacto | Dirección General de Evaluación y Monitoreo de los Programas Sociales | Realizar un Análisis de Factibilidad con apego a los lineamientos de CONEVAL | Dirección General de Evaluación y Monitoreo de los Programas Sociales y la Dirección General de Atención a Grupos Prioritarios | 31/03/2016 | Contar con un Análisis de Factibilidad con apego a los lineamientos de CONEVAL que servirá como primer paso para llevar a cabo una Evaluación de Impacto. | Análisis de Factibilidad |
| 12 | S-072 Programa PROSPERA Programa de Inclusión Social | Elaboración de documento en el que se definen los posibles mecanismos de coordinación, complementariedad y sinergias entre PROSPERA y los programas alimentarios de la Sedesol para mejorar la política alimentaria a cargo de esta Secretaría. | 1.-DGAP. | 1.- Realizar el documento de análisis para sinergias complementariedades y duplicidades de los programas de la SEDESOL (documento rector). | 1.- DGAP y CNP | 15/09/2015 | 1.- Contar con un documento de análisis para sinergias complementariedades y duplicidades de los programas de la SEDESOL (documento rector). | 1.- Documento de análisis para sinergias complementariedades y duplicidades de los programas de la SEDESOL (documento rector). |
| | | | 2.- UPRI. | 2.- Generar un documento de análisis de los posibles mecanismos de coordinación, complementariedad y sinergias de PROSPERA con programas alimentarios de la SEDESOL. | 2.- UPRI y CNP. | 30/06/2016 | 2.- Contar con un documento de análisis de los posibles mecanismos de coordinación, complementariedad y sinergias de PROSPERA con programas alimentarios de la SEDESOL. | 2.- Documento de análisis de los posibles mecanismos de coordinación, complementariedad y sinergias de PROSPERA con programas alimentarios de la SEDESOL. |
| | | | CNP | Generar una agenda de evaluación de las acciones de inclusión productiva de PROSPERA | CNP y DGEMPS | 31/12/2015 | Contar con una agenda de evaluación de las acciones de inclusión productiva de Prospera. | Agenda de evaluación de las acciones de inclusión productiva de Prospera. |
| 13 | S-118 Programa de Apoyo Alimentario | Elaboración de documento en el que se definen los posibles mecanismos de coordinación, complementariedad y sinergias entre el PAL y los programas alimentarios de la Sedesol para mejorar la política alimentaria a cargo de esta Secretaría, con énfasis en la población en pobreza extrema con carencia por acceso a la alimentación. | 1.-DGAP. | 1.- Realizar el documento de análisis para sinergias complementariedades y duplicidades de los programas de la SEDESOL (documento rector). | 1.- DGAP y CNP | 15/09/2015 | 1.- Contar con un documento de análisis para sinergias complementariedades y duplicidades de los programas de la SEDESOL (documento rector). | 1.- Documento de análisis para sinergias complementariedades y duplicidades de los programas de la SEDESOL (documento rector). |
| | | | 2.- UPRI. | 2.- Generar un documento de análisis de los posibles mecanismos de coordinación, complementariedad y sinergias entre el PAL y los programas alimentarios de la Sedesol para mejorar la política alimentaria a cargo de esta Secretaría, con énfasis en la población en pobreza extrema con carencia por acceso a la alimentación | 2.- UPRI y CNP. | 30/06/2016 | 2.- Contar con un documento de análisis de los posibles mecanismos de coordinación, complementariedad y sinergias entre el PAL y los programas alimentarios de la Sedesol para mejorar la política alimentaria a cargo de esta Secretaría, con énfasis en la población en pobreza extrema con carencia por acceso a la alimentación | 2.- Documento de análisis de los posibles mecanismos de coordinación, complementariedad y sinergias entre el PAL y los programas alimentarios de la Sedesol para mejorar la política alimentaria a cargo de esta Secretaría, con énfasis en la población en pobreza extrema con carencia por acceso a la alimentación |
| | | | 1.- CNP | Realizar una evaluación de Diseño y un estudio con un análisis de Resultados en campo del esquema PAL-Sin Hambre, que considere la interacción entre el PAL y DICONSA. | 1.- CNP y DGEMPS | 15/07/2015 | 1.- Contar con una evaluación de Diseño del esquema PAL-Sin Hambre, atendiendo su operación vigente. | 1.- Documento de evaluación de Diseño del esquema PAL-Sin Hambre, atendiendo su operación vigente. |
| | | | 2.- CNP | 2.- Realizar un estudio con un análisis de resultados en campo del esquema PAL-Sin Hambre, considerando la interacción entre el PAL y DICONSA. | 2.- CNP y DGEMPS | 29/01/2016 | 2.- Contar con un documento de estudio que incluya el análisis de resultados en campo del esquema PAL-Sin Hambre. | 2.- Documento de estudio que incluya el análisis de resultados en campo del esquema PAL-Sin Hambre. |
| 14 | S-155 Programa de Apoyo a las Instancias de Mujeres en las Entidades Federativas, Para Implementar y Ejecutar Programas de Prevención de la Violencia Contra las Mujeres | Elaborar un documento que contenga la metodología y los instrumentos para medir el grado de satisfacción de la población atendida por el PAIMEF, tomando en cuenta su implementación periódica y la representatividad de sus resultados. | PAIMEF | Elaborar un documento que contenga la metodología y los instrumentos para medir el grado de satisfacción de la población atendida por el PAIMEF | DGEMPS/PAIMEF | 31/03/2016 | Contar el Informe de satisfacción de la población atendida por el PAIMEF que contenga la metodología y los instrumentos de medición. | Informe de satisfacción de la población atendida por el PAIMEF |

Formato oficial emitido por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y la Secretaría de la Función Pública (SFP) para el Mecanismo para el seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora derivados de informes y evaluaciones a los programas federales de la Administración Pública Federal.

Año de elaboración: 2015

| No. | Programa | Aspecto Susceptible de Mejora | Área Coordinadora | Acciones a Empezar | Área Responsable | Fecha de Término | Resultados Esperados | Productos y/o Evidencias |
|-----|--|--|---|--|--|------------------|---|--|
| | | Elaborar un padrón de beneficiarios que sea congruente con la definición de población objetivo del PAIMEF, valorando la factibilidad del padrón para cada una de las vertientes del programa. | PAIMEF | Elaboración del documento metodológico para la integración del padrón de beneficiarios del PAIMEF valorando la factibilidad del padrón para cada una de las vertientes del programa. | DGGPB/PAIMEF | 31/12/2015 | Contar con un documento metodológico para la integración del padrón de beneficiarios del PAIMEF | Documento metodológico para la integración del padrón de beneficiarios del PAIMEF |
| | | | PAIMEF | Construcción del padrón de beneficiarios del PAIMEF | DGGPB/PAIMEF | 31/12/2016 | Contar con el padrón de beneficiarios del PAIMEF | Padrón de beneficiarios del PAIMEF |
| | | | PAIMEF | Elaborar un procedimiento para la actualización del padrón de beneficiarios del PAIMEF | PAIMEF | 31/03/2017 | Contar con la documentación del procedimiento para la construcción y/o actualización del padrón de beneficiarios del Programa S155 | Procedimiento para la construcción y/o actualización del padrón de beneficiarios del Programa S155 |
| | | Establecer un mecanismo que permita incorporar los resultados de las visitas de seguimiento en campo de las IMEF en los procesos de elaboración y revisión de proyectos. | PAIMEF | Establecer en las Reglas de Operación del PAIMEF un mecanismo que permita incorporar los resultados de las visitas de seguimiento en campo de las IMEF en los procesos de elaboración y revisión de proyectos. | UPRI/PAIMEF | 31/12/2015 | Contar con un mecanismo para incorporar los resultados de las visitas de seguimiento en campo de las IMEF al proceso de análisis de proyectos, especificado en Reglas de Operación del PAIMEF. | Reglas de Operación del PAIMEF con el mecanismo de incorporación de visitas de seguimiento de las IMEF. |
| 15 | S-174 Programa de estancias infantiles para apoyar a madres trabajadoras | Complementar el proceso de supervisión y seguimiento para verificar que el apoyo que brinda el Programa en la Modalidad Apoyo a Madres Trabajadoras y Padres Solos tiene efectos positivos en la población más vulnerable. | Dirección General de Políticas Sociales | Elaborar de manera conjunta con la Dirección General de Políticas Sociales un documento que contenga los procedimientos o metodología para su implementación, por parte del área de seguimiento de la Dirección General de Políticas Sociales, así como instrumento que servirá para complementar el mecanismo de supervisión y seguimiento que actualmente realiza la Dirección General de Seguimiento. | La Dirección General de Políticas Sociales, la Dirección General de Evaluación y Monitoreo de los Programas Sociales, la Unidad de Planeación y Relaciones Internacionales, la Dirección General de Análisis y Prospectiva y la Dirección General de Seguimiento | 29/01/2016 | Contar con documento que contenga los procedimientos o metodología, así como el instrumento para complementar el mecanismo de supervisión y seguimiento que actualmente lleva a cabo la Dirección General de Seguimiento. | "Mecanismo de Supervisión y Seguimiento para el apoyo que brinda el Programa en la Modalidad Apoyo a Madres Trabajadoras y Padres Solos" |
| | | | Dirección General de Políticas Sociales | Impulsar una estrategia de participación conjunta entre el Programa y la Dirección General de Seguimiento para el diseño de una muestra representativa y la aplicación en campo del mecanismo de supervisión y seguimiento del apoyo que brinda el Programa en la Modalidad Apoyo a Madres Trabajadoras y Padres Solos. | Dirección General de Políticas Sociales y la Dirección General de Seguimiento | 31/03/2016 | Coordinación entre las direcciones generales de Políticas sociales y de Seguimiento para la aplicación de la metodología. | Minutas de reuniones entre el Programa y la Dirección General de Seguimiento |
| | | | Dirección General de Políticas Sociales | Elaborar un informe final con los resultados de la aplicación del "Mecanismo de Supervisión y Seguimiento" para el apoyo que brinda el Programa en la Modalidad Apoyo a Madres Trabajadoras y Padres Solos. | Dirección General de Políticas Sociales | 30/11/2016 | Contar con un informe final sobre la aplicación de la metodología de seguimiento a los apoyos del Programa, en particular de la modalidad de Apoyo a Madres Trabajadoras y Padres Solos. | "Informe final del Mecanismo de Supervisión y Seguimiento para el apoyo que brinda el Programa en la Modalidad Apoyo a Madres Trabajadoras y Padres Solos" |
| 16 | S-176 Pensión para Adultos Mayores | Diseñar un mecanismo de seguimiento básico a las actividades que realiza la Red Social para conocer el grado de aceptación y resultados en los beneficiarios. | Dirección General de Atención a Grupos Prioritarios | Elaborar un documento que contenga un mecanismo de seguimiento básico a las actividades que realiza la Red Social. Dicho documento deberá contener el procedimiento o la metodología; así como los instrumentos para medir el grado de aceptación y los resultados que han experimentado los | Dirección General de Atención a Grupos Prioritarios y la Dirección General de Seguimiento | 29/01/2016 | Contar con un documento que contenga un mecanismo de seguimiento básico a las actividades que realiza la Red Social. | "Mecanismo de Seguimiento Básico a las actividades que realiza la Red Social" |

Formato oficial emitido por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y la Secretaría de la Función Pública (SFP) para el Mecanismo para el seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora derivados de informes y evaluaciones a los programas federales de la Administración Pública Federal.

| No. | Programa | Aspecto Susceptible de Mejora | Área Coordinadora | Acciones a Empezar | Área Responsable | Fecha de Término | Resultados Esperados | Productos y/o Evidencias |
|-----|---|--|---|---|--|------------------|---|---|
| | | | | beneficiarios a partir de su participación en las actividades de la Red Social. | | | | |
| | | | Dirección General de Atención a Grupos Prioritarios | Elaborar un informe final del "Mecanismo de Seguimiento Básico a las Actividades que realiza la Red Social". | Dirección General de Atención a Grupos Prioritarios | 30/11/2016 | Contar con un Informe final que contenga los principales resultados obtenidos del "Mecanismo de Seguimiento Básico a las Actividades que realiza la Red Social" | "Informe final del Mecanismo de Seguimiento Básico a las Actividades que realiza la Red Social" |
| | | Propuesta de Atención del Programa | Dirección General de Análisis y Prospectiva | Realizar una "Nota de Actualización de Población Potencial y Población Objetivo del Programa PAM" | Dirección General de Análisis y Prospectiva y la Dirección General de Atención a Grupos Prioritarios | 30/09/2015 | Contar con la Nota de Actualización de Población Potencial y Población Objetivo | "Nota de Actualización de Población Potencial y Población Objetivo del Programa PAM" |
| | | | Unidad de Planeación y Relaciones Internacionales | Elaborar la Propuesta de Atención del Programa que considere la información de la Nota de Actualización de Población Potencial y Población Objetivo. | Unidad de Planeación y Relaciones Internacionales y la Dirección General de Atención a Grupos Prioritarios | 31/03/2016 | Contar con la Propuesta de Atención actualizada. | "Propuesta de Atención" |
| | | Realizar una Evaluación de Satisfacción de los Beneficiarios del programa Pensión para Adultos Mayores con una metodología adecuada para un programa social. | Dirección General de Evaluación y Monitoreo de los Programas Sociales | Realizar Términos de Referencia | Dirección General de Evaluación y Monitoreo de los Programas Sociales y la Dirección General de Atención a Grupos Prioritarios | 30/09/2015 | Contar con los Términos de Referencia de la Evaluación que permitirá, de acuerdo a la normatividad vigente, estar en condiciones de contratar a la instancia evaluadora. | Términos de Referencia |
| | | | Dirección General de Evaluación y Monitoreo de los Programas Sociales | Contratar al Equipo Evaluador | Dirección General de Evaluación y Monitoreo de los Programas Sociales y la Dirección General de Atención a Grupos Prioritarios | 30/09/2016 | Contratar a la instancia evaluadora con la finalidad de comenzar con el levantamiento de la información necesaria para medir la Satisfacción de los beneficiarios del Programa. | Contrato de Evaluación de Satisfacción de los Beneficiarios |
| | | | Dirección General de Evaluación y Monitoreo de los Programas Sociales | Publicar el Informe Final de la Evaluación | Dirección General de Evaluación y Monitoreo de los Programas Sociales | 30/12/2016 | Publicar el Informe Final de la Evaluación como última etapa del proceso de Evaluación. En apego al marco normativo, dicho Informe se deberá publicar en el sitio de internet con la finalidad de que la información esté a disposición de cualquier ciudadano que la requiera. | Informe Final de la Evaluación |
| 17 | S-216 Programa para el Desarrollo de Zonas Prioritarias | Desarrollar una estrategia de difusión del PDZP a mediano y largo plazo que contenga los elementos y materiales impresos y electrónicos suficientes que permita garantizar el acceso a la información del Programa a todos los interesados | Unidad de Microrregiones (UMR) | Elaborar un documento que contenga la estrategia de difusión a mediano y largo plazo que permita garantizar el acceso a la información del Programa a todos los interesados | Unidad de Microrregiones (UMR); Unidad de Comunicación Social | 31/12/2015 | Contar con un documento que contenga la estrategia de difusión a mediano y largo plazo que llevará a cabo el PDZP para garantizar el acceso a la información a todos los interesados. | Documento con estrategia la estrategia de difusión a mediano y largo plazo del PDZP. |
| | | | Unidad de Microrregiones (UMR) | Diseñar los medios de comunicación impresos y electrónicos que se utilizarán en la estrategia de difusión del PDZP. | Unidad de Microrregiones (UMR); Unidad de Comunicación Social | 31/03/2016 | Contar con los materiales impresos y electrónicos que se utilizarán en la estrategia de difusión del PDZP. | Materiales impresos y electrónicos que se utilizarán en la estrategia de difusión del PDZP. |
| 18 | U-008 Subsidios a programas para jóvenes | Elaborar un documento que contenga la metodología y los instrumentos para medir el grado de satisfacción de la población atendida por el Programa U008 | IMJUVE | Elaborar un documento que contenga la metodología y los instrumentos para medir el grado de satisfacción de la población atendida por el Programa U008 | DGEMPS/IMJUVE | 31/03/2016 | Contar con el Informe de satisfacción de la población atendida por el U008, que contenga la metodología y los instrumentos de medición, considerando su implementación periódica y la representatividad de sus resultados. | Informe de satisfacción de la población atendida por el Programa U008 |

Formato oficial emitido por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y la Secretaría de la Función Pública (SFP) para el Mecanismo para el seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora derivados de informes y evaluaciones a los programas federales de la Administración Pública Federal.

Año de elaboración: 2015

| No. | Programa | Aspecto Susceptible de Mejora | Área Coordinadora | Acciones a Empezar | Área Responsable | Fecha de Término | Resultados Esperados | Productos y/o Evidencias |
|-----|------------------------------|---|-------------------|--|---------------------|------------------|---|---|
| | | Realizar una evaluación de Resultados del programa U008 que identifique el logro de los objetivos del programa. | IMJUVE | Llevar a cabo la Evaluación de Resultados del programa U008 | DGEMPS/IMJUVE | 31/12/2017 | Contar con el Informe Final de la Evaluación de Resultados del Programa U008 | Informe Final de la Evaluación de Resultados del Programa U008 |
| 19 | U-009 Comedores Comunitarios | Elaborar los nuevos Lineamientos Específicos del Programa de Comedores Comunitarios para el Ejercicio Fiscal 2015 (o Reglas de Operación 2016 dependiendo del resultado de la gestión precedente), en los cuales se tome en cuenta el Diagnóstico y la Propuesta de Atención publicadas en la página de Internet de la SEDESOL. | DGPS | Gestionar ante la Dirección General de Programación y Presupuesto (DGPP) el cambio de modalidad del programa, de tipo U (Subsidios-Otros Subsidios) a tipo S (Subsidios- Sujetos a reglas de operación). | DGPS y UPRI | 15/09/2015 | Acciones de gestión para el cambio de modalidad, de tipo U (Subsidios-Otros Subsidios) a tipo S (Subsidios- Sujetos a reglas de operación) | Oficios para el trámite del cambio de modalidad del programa, de tipo U (Subsidios-Otros Subsidios) a tipo S (Subsidios- Sujetos a reglas de operación) |
| | | | DGPS | Publicar los nuevos Lineamientos Específicos (o Reglas de Operación 2016 - en función del resultado de la gestión de la actividad 1-) del Programa de Comedores Comunitarios. | DGPS y UPRI | 31/12/2015 | Lineamientos Específicos o Reglas de Operación dependiendo del resultado de la gestión (actividad 1). | Lineamientos Específicos o Reglas de Operación dependiendo del resultado de la gestión. |
| | | Elaborar un Plan Estratégico que incluya una estrategia de cobertura y el establecimiento de metas. | DGPS | Elaborar un Plan Estratégico que incluya una estrategia de cobertura y el establecimiento de metas. | DGPS y UPRI | 31/08/2015 | Contar con el Documento de plan estratégico. | Documento de plan estratégico |
| | | Elaborar una guía nutricional para quienes cocinan en el comedor comunitario que contemple las necesidades nutricionales regionales y de diferentes grupos de población. | DGAP | Elaborar una guía nutricional para quienes cocinan en el comedor comunitario que contemple las necesidades nutricionales regionales y de diferentes grupos de población. | DGPS y DGAP | 31/12/2015 | Elaborar una guía nutricional para quienes cocinan en el comedor comunitario que contemple las necesidades nutricionales regionales y de diferentes grupos de población. | Guía nutricional para quienes cocinan en el comedor comunitario que contemple las necesidades nutricionales regionales y de diferentes grupos de población. |
| | | Establecer el documento de seguimiento físico y operativo del Programa, junto con su respectivo informe de resultados | DGPS | Establecer el documento de seguimiento físico y operativo del Programa, junto con su respectivo informe de resultados | DGPS y DGEMPS | 31/12/2015 | Contar con el informe metodológico de seguimiento físico y operativo e informe de resultados. | Informe metodológico de seguimiento físico y operativo e informe de resultados. |
| | | Establecer una agenda de evaluación al PCC para el mediano y largo plazo. | DGEMPS | Establecer una agenda de evaluación al PCC para el mediano y largo plazo. | DGEMPS y DGPS | 31/12/2015 | Contar con la Agenda de evaluación al PCC para el mediano y largo plazo. | Agenda de evaluación al PCC para el mediano y largo plazo. |
| | | Estudio para explorar alternativas que fomenten la participación social en las zonas urbanas, en el contexto del PCC. | DGPS | Estudio para explorar alternativas que fomenten la participación social en las zonas urbanas, en el contexto del PCC. | DGPS y DGAP | 31/12/2015 | Contar con un estudio o informe que explore las alternativas que fomenten la participación social en las zonas urbanas | Estudio o informe sobre las alternativas que fomenten la participación social en las zonas urbanas |
| | | Revisar y actualizar el resumen narrativo a nivel de propósito del la MIR del Programa, Revisión y actualización de las Fichas Técnicas de los indicadores. | DGPS | Revisar y actualizar el resumen narrativo a nivel de propósito del la MIR del Programa, Revisión y actualización de las Fichas Técnicas de los indicadores. | DGPS, DGEMPS y UPRI | 31/03/2016 | Contar con la MIR actualizada, con el resumen narrativo a nivel propósito, alineado con el objetivo general del programa, así como la modificación de los indicadores actuales. | MIR 2016 |

Formato oficial emitido por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y la Secretaría de la Función Pública (SFP) para el Mecanismo para el seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora derivados de informes y evaluaciones a los programas federales de la Administración Pública Federal.

Año de elaboración: 2015