

SEGUIMIENTO A ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA CLASIFICADOS COMO ESPECÍFICOS, DERIVADOS DE INFORMES Y EVALUACIONES EXTERNAS

Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado

Documento de Trabajo del Programa:

E-035 Capacitación y Formación de Recursos Humanos en Seguridad Social

Periodo 2015-2016

No.	Aspecto Susceptible de Mejora	Actividades	Área Responsable	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias
1	Análisis de viabilidad de actualización organizacional, a nivel de la Subdirección de Servicios Sociales y Culturales	1. Análisis de estructura y funciones de la Subdirección y sus áreas	Subdirección de Servicios Sociales y Culturales (jefaturas de servicios)	30/06/2016	Identificar necesidades de reorganización, actualización de funciones y su ubicación por área	Análisis por área y a nivel subdirección Minutas de trabajo
		2. Consulta con instancias competentes sobre los pasos necesarios para llevar a cabo una posible reestructura	Subdirección de Servicios Sociales y Culturales	29/07/2016	Obtener orientación sobre las posibilidades de actualizar el organigrama formal, según las necesidades identificadas	Oficios de consulta a las áreas normativas
		3. Determinación de siguientes pasos para la actualización organizacional.	Subdirección de Servicios Sociales y Culturales	02/09/2016	A partir de la respuesta a las consultas realizadas, determinar los pasos para considerar procedente o improcedente, la actualización organizativa propuesta	Respuesta de las áreas normativas
		4. Resultado de la viabilidad de actualizar el organigrama de la Subdirección de Servicios Sociales y Culturales, de acuerdo a sus funciones.	Subdirección de Servicios Sociales y Culturales	28/08/2016	Dictamen en la actualización organizativa de la Subdirección.	Respuesta de las áreas normativas
2	Fortalecimiento de las competencias profesionales de las educadoras en preescolar que laboran en las Estancias de Bienestar y Desarrollo Infantil (EBDIS)	1. Diplomado de Actualización para Acreditar la Licenciatura en Educación Preescolar.	Subdirección de Capacitación y Servicios Educativos.	28/10/2016	Elevar la calidad del servicio educativo que se brinda y reforzar los conocimientos, habilidades y aptitudes del personal	Lista de calificaciones finales de los alumnos inscritos.
		2. Aplicación del Examen Ceneval para la acreditación de la primera etapa para Licenciatura en educación preescolar (EGAL-EPRE primera etapa)	Subdirección de Capacitación y Servicios Educativos	02/12/2016	Cumplimiento de la primera etapa en el proceso de certificación de Licenciatura en Educación Preescolar. Fotografías de las Sesiones presenciales sabatinas.	Listado de presentación del examen
		3. Evaluación del portafolio de evidencias para la segunda etapa de acreditación de la Licenciatura en educación preescolar (EGAL-EPRE segunda etapa) Examen General de Educación Preescolar	Subdirección de Capacitación y Servicios Educativos	01/12/2017	Cumplimiento de la 2ª etapa del proceso de certificación para la Licenciatura en Educación Preescolar.	Presentación de portafolio de evidencias para aprobación. Lista de entrega de video y ensayo
3	Ordenación y monitoreo del proceso de planeación y programación cultural 2017	1 Integración del Programa Rector de Actividades Culturales 2017	Subdirección de Servicios Sociales y Culturales – Jefatura de Servicios Culturales	30/11/2016	Programa Rector de Cultura 2017 integrado de acuerdo a los criterios establecidos en la normatividad	Programa Rector de Cultura 2017 aprobado por la Subdirección de Servicios Sociales y Culturales
		2. Difusión del Programa Rector de Cultura 2017	Subdirección de Servicios Sociales y Culturales -Jefatura de Servicios Culturales	30/11/2016	Programa Rector de Cultura 2017 difundido a las 35 delegaciones estatales y regionales	Correo electrónico de difusión / Acuse de oficio circular
		3. Revisión y autorización de propuestas delegacionales de Actividades Culturales 2017.	Subdirección de Servicios Sociales y Culturales – Jefatura de Servicios Culturales	31/01/2017	La programación de actividades a nivel delegacionales debe responder a los criterios establecidos en la normatividad	Programas de trabajo delegacionales
		4. Seguimiento a la ejecución del Programa Rector de Cultura al primer semestre de 2017	Subdirección de Servicios Sociales y Culturales – Jefatura de Servicios Culturales	31/07/2017	Obtener la síntesis de avance en el programa delegacional de cultura	Memorias de evento, Soporte de actividades mensuales y formato IMAR
		5. Evaluación de la ejecución del Programa Rector de Cultura al cierre de 2017	Subdirección de Servicios Sociales y Culturales – Jefatura de Servicios Culturales	31/01/2018	Monitorear el avance de actividades culturales en delegaciones para identificar áreas de oportunidad y necesidades de intervención del nivel central.	Resultados en la aplicación del Programa Rector de Cultura al cierre de 2017.

Formato oficial emitido por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y la Secretaría de la Función Pública (SFP) para el Mecanismo para el seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora derivados de informes y evaluaciones a los programas federales de la Administración Pública Federal.

Año de elaboración: 2016

No.	Aspecto Susceptible de Mejora	Actividades	Área Responsable	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias
4	Programa de profesionalización de capacitadores.	1. Diseño de Programa de profesionalización de capacitadores.	Dirección de Prestaciones Económicas, Sociales y Culturales - Subdirección de Capacitación y Servicios Educativos	03/06/2016	Contar con un programa de profesionalización de los responsables de capacitación, con validez institucional.	Documento que contenga el objetivo del programa, requisitos, cursos y calendario de actividades, validado por el área.
		2. Análisis y selección de proveedores de los cursos previstos para la profesionalización.	Dirección de Prestaciones Económicas, Sociales y Culturales - Subdirección de Capacitación y Servicios Educativos.	01/07/2016	Seleccionar a los mejores proveedores de capacitación con base en criterios objetivos.	Resultado del proceso de selección y asignación del servicio.
		3. Implementación del Programa de capacitación en las Unidades Administrativas Centrales y de Delegaciones del Instituto consideradas.	Dirección de Prestaciones Económicas, Sociales y Culturales - Subdirección de Capacitación y Servicios Educativos	30/09/2016	Capacitar a responsables de las áreas de capacitación de Unidades Administrativas Centrales y de Delegaciones.	Oficios para dar inicio el programa de profesionalización. Solicitud de nombramiento del personal que será capacitado.
		4. Operación y Seguimiento del Programa.	Dirección de Prestaciones Económicas, Sociales y Culturales - Subdirección de Capacitación y Servicios Educativos	31/10/2016	Capacitar a responsables de las áreas de capacitación de Unidades Administrativas Centrales y de Delegaciones.	Listas de asistencia y certificados o diplomas de la conclusión del curso.
		5. Evaluación de los beneficios obtenidos con la profesionalización.	Dirección de Prestaciones Económicas, Sociales y Culturales - Subdirección de Capacitación y Servicios Educativos	15/12/2016	Valoración de la efectividad de la capacitación para los objetivos establecidos.	Seguimiento de metas programáticas.
5	Promover el correcto funcionamiento de los sistemas relacionados con el otorgamiento y la recuperación de préstamos personales	1. Integrar un grupo de trabajo encargado del monitoreo sobre la accesibilidad de los sistemas.	Dirección de Prestaciones Económicas, Sociales y Culturales-Subdirección de Otorgamiento de Crédito y Subdirección de Recuperación de Crédito	01/07/2016	Mitigar riesgos potenciales derivados de la falta de operación	Minutas y documentos de trabajo que incluirán los roles y actividades del personal de enlace.
		2. Establecer un plan de contingencia en caso de falla o inaccesibilidad de los sistemas.	Dirección de Prestaciones Económicas, Sociales y Culturales-Subdirección de Otorgamiento de Crédito y Subdirección de Recuperación de Crédito	31/08/2016	Minimizar los tiempos de respuesta ante fallas de operación o inaccesibilidad de los sistemas	Plan de Contingencia
		3. Establecer ventanillas de comunicación y atención a usuarios del sistema.	Dirección de Prestaciones Económicas, Sociales y Culturales-Subdirección de Otorgamiento de Crédito y Subdirección de Recuperación de Crédito	31/12/2016	Minimizar los tiempos de respuesta ante fallas de operación o inaccesibilidad de los sistemas	Mecanismo de Operación
6	Promover el fortalecimiento de las capacidades del personal	1. Integrar un grupo de trabajo para identificar necesidades con base en los requerimientos especializados de cada área	Dirección de Prestaciones Económicas, Sociales y Culturales-Subdirección de Otorgamiento de Crédito y Subdirección de Recuperación de Crédito	01/07/2016	Diagnóstico en el que se prioricen las capacidades críticas a fortalecer en el personal; Aumento en las capacidades técnicas del recurso humano; Elevar el nivel de especialización de los trabajadores; Identificar roles y funciones de acuerdo a las competencias del personal.	Minutas de trabajo; Documento de trabajo (cuestionarios, entrevistas).
		2. Investigar mejores prácticas laborales y de organización del personal para optimizar el rendimiento y analizar la viabilidad de su implementación	Dirección Prestaciones Económicas, Sociales y Culturales- Subdirección de Otorgamiento de Crédito y Subdirección de Recuperación de Crédito	29/07/2016	Contar con elementos del entorno laboral para mejorar la eficiencia en el desempeño de los trabajadores.	Propuesta de mejora del entorno organizacional de la Subdirección de otorgamiento de Crédito y la Subdirección de recuperación de crédito, con base en mejores prácticas identificadas.
		3. Determinar y fomentar las mejoras viables en el entorno organizacional del área responsable	Dirección de Prestaciones Económicas, Sociales y Culturales- Subdirección de Otorgamiento de Crédito y Subdirección de Recuperación de Crédito	31/08/2016	Mejorar el entorno laboral cotidiano mediante las estrategias que se consideren factibles.	Minuta de acuerdos y relación de cursos factibles de ser impartidos en el instituto.
		4. Impulsar la generación de un programa de capacitación focalizado al personal del área con base en las necesidades identificadas	Dirección de Prestaciones Económicas, Sociales y Culturales- Subdirección de Otorgamiento de Crédito y Subdirección de Recuperación de Crédito	31/10/2016	Personal capacitado con cursos o talleres específicos y acordados con las actividades desarrolladas.	Programa de capacitación autorizado; Listas de asistencia a cursos y constancias de capacitación.

Formato oficial emitido por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y la Secretaría de la Función Pública (SFP) para el Mecanismo para el seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora derivados de informes y evaluaciones a los programas federales de la Administración Pública Federal.

Año de elaboración: 2016

No.	Aspecto Susceptible de Mejora	Actividades	Área Responsable	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias
7	Segunda fase de implementación del Sistema Integral de Gestión y Explotación Inteligente de la Información para la seguridad de las EBDI's del ISSSTE	1. Equipamiento a estancias en las delegaciones estatales contempladas en la etapa.	Subdirección de Capacitación y Servicios Educativos	27/05/2016	Contar con equipo y mobiliario instalado para monitoreo de la seguridad de los niños, niñas, personal, padres de familia y un mejor control y evaluación del servicio.	Fotografías del equipo instalado en las estancias y en el Centro Nacional de Gestión. Informe por parte de la empresa de la culminación de la etapa de instalación de los equipos. Documento de recepción de equipos en las estancias contempladas en esta etapa.
		2. Desarrollo e implementación del aplicativo para la automatización de los procesos en las estancias.	Subdirección de Capacitación y Servicios Educativos	15/12/2016	Un mejor control y evaluación del servicio que nos permita la mejora continua.	Minutas de las reuniones de trabajo con el desarrollo de cada una de las etapas.
		3. Monitoreo del proceso de equipamiento a las estancias desde el Centro Nacional de Gestión.	Subdirección de Capacitación y Servicios Educativos	30/12/2016	Monitoreo de la seguridad de los niños, niñas, personal, padres de familia y un mejor control y evaluación del servicio en las estancias infantiles.	Registro de atención a fallas técnicas de los equipos en las estancias
		4. Capacitación del sistema para el personal de las delegaciones estatales, regionales y estancias.	Subdirección de Capacitación y Servicios Educativos	30/06/2016	Que el personal de las estancias y delegaciones, conozca y sepa manejar el sistema para la mejora, control y evaluación del servicio.	Listas de asistencia de capacitación por delegación
8	Tablero de Indicadores de Resultados de Capacitación	1. Identificar con la participación de los responsables de capacitación en las Delegaciones Regionales y Estatales la problemática existente en cada en el desempeño de sus atribuciones.	Dirección de Prestaciones Económicas, Sociales y Culturales-Subdirección de Capacitación y Servicios Educativos	30/11/2016	Detección de la problemática en el desempeño de las funciones de los trabajadores para priorizar necesidades de desempeño.	Documento que describe la problemática por delegación.
		2. Seleccionar un conjunto de acciones de capacitación en las que se realizará el seguimiento para medición de indicadores.	Dirección de Prestaciones Económicas, Sociales y Culturales-Subdirección de Capacitación y Servicios Educativos	27/01/2017	Establecer el conjunto de acciones de capacitación estratégicas para el monitoreo de sus resultados.	Minuta de reuniones de trabajo y acuerdos.
		3. Investigación bibliográfica para determinación de metodología en diseño de indicadores para resultados en capacitación.	Dirección de Prestaciones Económicas, Sociales y Culturales-Subdirección de Capacitación y Servicios Educativos	28/02/2017	Indicadores de resultados de capacitación para el trabajo soportados en metodología.	Nota metodológica para la construcción de indicadores de resultados en capacitación.
		4. Construcción de Tablero de indicadores de resultados en la capacitación.	Dirección de Prestaciones Económicas, Sociales y Culturales-Subdirección de Capacitación y Servicios Educativos	28/04/2017	Documento en el que se establezca la forma en la que opera el Tablero de Control.	Tablero de indicadores con nombre, fórmula, unidad de medida, y periodicidad a implementar.
		5. Monitoreo de resultados de las acciones de capacitación seleccionadas a nivel Delegacional y Central.	Dirección de Prestaciones Económicas, Sociales y Culturales-Subdirección de Capacitación y Servicios Educativos	29/09/2017	Obtener resultados de línea base en las acciones de capacitación.	Reportes de resultados del Tablero de indicadores.
		6. Análisis de resultados y establecimiento de metas para el siguiente período de capacitación.	Dirección de Prestaciones Económicas, Sociales y Culturales-Subdirección de Capacitación y Servicios Educativos	15/12/2017	Establecimiento de metas de mejora para las acciones de capacitación.	Metas establecidas.

Formato oficial emitido por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y la Secretaría de la Función Pública (SFP) para el Mecanismo para el seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora derivados de informes y evaluaciones a los programas federales de la Administración Pública Federal.

Año de elaboración: 2016