

SEGUIMIENTO A ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA CLASIFICADOS COMO ESPECÍFICOS, DERIVADOS DE INFORMES Y EVALUACIONES EXTERNAS

Secretaría de Desarrollo Social

Documento de Trabajo del Programa:

S-176 Pensión para Adultos Mayores

Periodo 2015-2016

No.	Aspecto Susceptible de Mejora	Actividades	Área Responsable	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias
1	Actualizar la Guía de "Ferias de Apoyo y Servicios Institucionales" incluyendo los temas de conformación, organización y protocolos que deben seguirse en las sesiones las Mesas de Coordinación para la Atención de los Adultos Mayores.	Actualizar la Guía de "Ferias de Apoyo y Servicios Institucionales" incluyendo los temas de conformación, organización y protocolos que deben seguirse en las sesiones las Mesas de Coordinación para la Atención de los Adultos Mayores.	DGAGP	30/06/2016	Contar con información explícita respecto de los temas de conformación, organización y protocolos que deben seguirse en las sesiones de las Mesas de Coordinación para la Atención de los Adultos Mayores.	Guía de Ferias de Apoyo y Servicios Institucionales.
2	Analizar estrategias que permitan reducir la rotación del personal en ventanilla.	Analizar estrategias que permitan reducir la rotación del personal en ventanilla.	DGAGP	30/06/2016	Contar con estrategias que permitan reducir la rotación del personal en ventanilla.	Documento de análisis de estrategias que permitan reducir la rotación del personal en ventanilla.
3	Elaborar e implementar un protocolo de discurso de inauguración que enfatice el sentido apartidista e impersonal del programa en la "Guía de Ferias de Apoyo y Servicios Institucionales" y en la "Guía para la Instalación de Mesas de Atención y Entrega de Apoyos del Programa Pensión para Adultos Mayores en Localidades Menores a 30,000 Habitantes". Asimismo, incluir en la "Guía de Ferias de Apoyo y Servicios Institucionales", un mensaje para la promoción de los bienes y servicios entregados en las Ferias.	Elaborar un protocolo de discurso de inauguración que enfatice el sentido apartidista e impersonal del programa en la "Guía de Ferias de Apoyo y Servicios Institucionales" y en la "Guía para la Instalación de Mesas de Atención y Entrega de Apoyos del Programa Pensión para Adultos Mayores en Localidades Menores a 30,000 Habitantes". Asimismo, incluir en la "Guía de Ferias de Apoyo y Servicios Institucionales", un mensaje para la promoción de los bienes y servicios entregados en las Ferias.	DGAGP	30/06/2016	Contar con un discurso de inauguración que enfatice el sentido apartidista e impersonal del programa, así como promocionar entre los beneficiarios los bienes y servicios entregados en las Ferias.	Guía de Ferias de Apoyo y Servicios Institucionales y Guía para la Instalación de Mesas de Atención y Entrega de Apoyos del Programa Pensión para Adultos Mayores en Localidades Menores a 30,000 Habitantes modificadas.
		Implementar el protocolo de discurso de inauguración en las Ferias de Apoyo y Servicios Institucionales (FASI) y en las Mesas de Atención, así como el mensaje para la promoción de bienes y servicios entregados en las FASI.	DGAGP	30/06/2016	Promover el carácter neutral del programa al implementar un discurso de inauguración que enfatice el sentido apartidista e impersonal del programa, y promocionar de manera más eficiente los bienes y servicios entregados en las Ferias.	Oficio a delegaciones
4	Elaborar un apartado que se incluya en el "Documento interno para la operación de la Red Social" que contenga las acciones mínimas necesarias para recibir una compensación económica.	Elaborar un apartado que se incluya en el "Documento interno para la operación de la Red Social" que contenga las acciones mínimas necesarias para recibir una compensación económica.	DGAGP	31/12/2016	Contar con un apartado que se incluya en el "Documento interno para la operación de la Red Social" que contenga las acciones mínimas necesarias para recibir una compensación económica.	Documento interno para la operación de la Red Social
5	Elaborar una estrategia de inclusión financiera que considere la capacitación en el manejo de las tarjetas de débito a los adultos mayores.	Elaborar una estrategia de inclusión financiera que considere la capacitación en el manejo de las tarjetas de débito a los adultos mayores.	DGAGP	30/09/2016	Brindar mayor información sobre el uso de los apoyos que entrega el programa a los beneficiarios.	Estrategia de inclusión financiera documentada.
6	Establecer una guía introductoria dirigida al personal de nuevo ingreso en la que se presenten las definiciones básicas para el conocimiento del mismo, así como un módulo acerca del trato a los adultos mayores.	Establecer una guía introductoria dirigida al personal de nuevo ingreso en la que se presenten las definiciones básicas para el conocimiento del mismo, así como un módulo acerca del trato a los adultos mayores.	DGAGP	31/12/2016	Contar con un documento que fomente los valores de la planeación estratégica del programa y promueva el ejercicio efectivo de los derechos humanos de los beneficiarios.	Guía introductoria al Programa PPAM.

Formato oficial emitido por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y la Secretaría de la Función Pública (SFP) para el Mecanismo para el seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora derivados de informes y evaluaciones a los programas federales de la Administración Pública Federal.

Año de elaboración: 2016

No.	Aspecto Susceptible de Mejora	Actividades	Área Responsable	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias
7	Generar y difundir en las delegaciones una estrategia que permita prevenir actos de corrupción en la operación del programa.	Difundir en las delegaciones la estrategia que permite prevenir actos de corrupción en la operación del programa.	DGAGP	30/06/2016	Difundir la estrategia para la prevención de los actos de corrupción en la operación del programa en las delegaciones.	Oficio a las delegaciones.
		Generar una estrategia que permita prevenir actos de corrupción en la operación del programa.	DGAGP	30/06/2016	Contar con estrategias propias del programa que permitan prevenir actos de corrupción para proteger a la población beneficiaria.	Estrategia documentada que permita prevenir actos de corrupción en la operación del programa.
8	Incluir en el documento rector de las Casas de Día, que en las Mesas de Coordinación Interinstitucionales se podrá plantear la posibilidad de acordar con los responsables de las Casas de Día estrategias para mejorar la atención a adultos mayores a cambio de un apoyo económico.	Incluir en el documento rector de las Casas de Día, que en las Mesas de Coordinación Interinstitucionales se podrá plantear la posibilidad de acordar con los responsables de las Casas de Día estrategias para mejorar la atención a adultos mayores a cambio de un apoyo económico.	DGAGP	31/12/2016	Incluir en la documentación normativa del programa la posibilidad de acordar con los responsables de las Casas de Día las estrategias de mejora a cambio de un apoyo económico.	Documento rector de las Casas de Día.
9	Incluir en las Guías correspondientes a la operación de las ventanillas y casas de día las condiciones mínimas en términos de protección civil y acceso a adultos mayores.	Incluir en las Guías correspondientes a la operación de las ventanillas y casas de día las condiciones mínimas en términos de protección civil y acceso a adultos mayores.	DGAGP	31/12/2016	Establecer en los documentos normativos del programa las condiciones óptimas para la atención de los beneficiarios.	Guías correspondientes a la operación de las ventanillas y casas de día modificadas.
10	Incluir la temática del sentido apartidista de los apoyos del programa en el segundo módulo de capacitación de Gestores Voluntarios.	Incluir la temática del sentido apartidista de los apoyos del programa en el segundo módulo de capacitación de Gestores Voluntarios.	DGAGP	30/06/2016	Contar con Gestores Voluntarios que tengan un conocimiento reforzado del sentido apartidista del programa.	Material de capacitación de los Gestores Voluntarios
11	Promover un acuerdo con la Asociación Mexicana de Bancos y la Comisión Nacional Bancaria y de Valores para implementar un esquema de capacitación y sensibilización para un mejor trato a los adultos mayores.	Promover un acuerdo con la Asociación Mexicana de Bancos y la Comisión Nacional Bancaria y de Valores para implementar un esquema de capacitación y sensibilización para un mejor trato a los adultos mayores.	DGAGP	30/09/2016	Promover estrategias que permitan mejorar el trato a los adultos mayores.	Comunicación oficial para la promoción de un acuerdo con instituciones bancarias.
12	Realizar un análisis de viabilidad presupuestal y jurídica para entregar un medio de identificación a los Facilitadores Voluntarios.	Realizar un análisis de viabilidad presupuestal y jurídica para entregar un medio de identificación a los Facilitadores Voluntarios.	DGAGP	30/06/2016	Verificar la posibilidad de entregar identificadores a los facilitadores voluntarios, con el fin de que los beneficiarios los puedan reconocer con mayor facilidad.	Documento de análisis de la viabilidad presupuestal y jurídica para entregar un medio de identificación a los Facilitadores Voluntarios.
13	Solicitar al área responsable la priorización de la difusión del programa en localidades de baja cobertura.	Solicitar al área responsable la priorización de la difusión del programa en localidades de baja cobertura.	DGAGP	30/06/2016	Promover la priorización de la difusión del programa en localidades con relativamente baja cobertura.	Oficio al área responsable.

Formato oficial emitido por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y la Secretaría de la Función Pública (SFP) para el Mecanismo para el seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora derivados de informes y evaluaciones a los programas federales de la Administración Pública Federal.

Año de elaboración: 2016