

# INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO (PADA) 2024

Área Coordinadora de Archivos

Enero de 2025

1 / 7

## Presentación

Con fundamento en los artículos 6, Apartado A fracciones I y V de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos<sup>1</sup> (**CPEUM**), 26 de la Ley General de Archivos<sup>2</sup> (**LGA**), y al oficio número VQZ.SE.06/2024 de fecha 17 de enero de 2024, se informa el cumplimiento de las actividades establecidas en el *Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2024*<sup>3</sup>, para actualización y fortalecimiento del Sistema Institucional de Archivos del Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (**CONEVAL**).

A continuación, se muestra el cumplimiento de cada actividad establecido en el **PADA 2024**:

Nivel	Proceso	Acciones	Cumplimiento	Liga a la evidencia
Estructural	Designación o ratificación de la persona servidora pública responsable del Área Coordinadora de Archivos en el CONEVAL.	A través del oficio VQZ.SE.007/2024 de fecha 23 enero de 2024, el Dr. José Nabor Cruz Marcelo, Secretario Ejecutivo del CONEVAL, designó a la Mtra. Jenny García Domínguez como la responsable del Área Coordinadora de Archivos del CONEVAL, mismo que fue notificado al Archivo General de la Nación ( <b>AGN</b> ) el 24 de enero del año en curso.	100%	<a href="https://tinyurl.com/2c8em7wp">https://tinyurl.com/2c8em7wp</a>
	Designación o ratificación de la persona servidora pública responsable de la Unidad de Correspondencia.	A través del oficio VQZ.CGA.36/2024 de fecha 23 enero de 2024, el Mtro. Daniel Gutiérrez Cruz, Coordinador General de Administración ( <b>CGA</b> ), designó y ratificó a la Lic. Diana Torres Aranda como la Responsable de la Unidad de Correspondencia del <b>CONEVAL</b> .	100%	<a href="https://tinyurl.com/2yf9jfdg">https://tinyurl.com/2yf9jfdg</a>
	Designación o ratificación de las personas servidoras públicas que fungieron como Enlaces de Correspondencia.	A través de oficios y tarjetas las Coordinaciones Generales, las Direcciones Ejecutivas de la <b>CGA</b> y la Dirección de Transparencia designaron a sus Enlaces de Correspondencia.	100%	<a href="https://tinyurl.com/26rc466r">https://tinyurl.com/26rc466r</a>
	Designación o ratificación de las personas	A través de oficios y tarjetas las Coordinaciones	100%	<a href="https://tinyurl.com/2apn8dho">https://tinyurl.com/2apn8dho</a>

<sup>1</sup> Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, publicado en el Diario Oficial de la Federación (DOF) el 05 de febrero de 1917, última reforma el 20 de diciembre de 2024. <https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/CPEUM.pdf>

<sup>2</sup> Ley General de Archivos, publicado en el Diario Oficial de la Federación (DOF) el 15 de junio de 2018, última reforma el 05 de abril de 2022. <https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LGA.pdf>

<sup>3</sup> Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2024. Elaborado en enero de 2024. Publicado en el sitio web de este Consejo. [https://www.coneval.org.mx/odt/UAA/GCI/Documents/Archivo/Documentos\\_publicos/WEB/PADA\\_2024.pdf](https://www.coneval.org.mx/odt/UAA/GCI/Documents/Archivo/Documentos_publicos/WEB/PADA_2024.pdf)



Nivel	Proceso	Acciones	Cumplimiento	Liga a la evidencia
	servidoras públicas que fungieron como Responsables de los Archivos de Trámite.	Generales, las Direcciones Ejecutivas de la <b>CGA</b> y la Dirección de Transparencia designaron a sus Responsables de Archivo de Trámite.		
	Designación o ratificación de la persona servidora pública Responsable del Archivo de Concentración.	A través del oficio VQZ.SE.008/2024 de fecha 23 enero de 2024, el Dr. José Nabor Cruz Marcelo, Secretario Ejecutivo del CONEVAL, nombró al Lic. Emmanuel Arriaga Sánchez como el Responsable del Archivo de Concentración del <b>CONEVAL</b> .	100%	<a href="https://tinyurl.com/245rgppz">https://tinyurl.com/245rgppz</a>
	Designación o ratificación de las personas servidoras públicas que fungieron como suplentes de los integrantes el Grupo Interdisciplinario de Archivos (GIA) del <b>CONEVAL</b> .	A través de oficios y tarjetas las Dirección Ejecutiva de Recursos Materiales y Servicios Generales (DERMSG), Dirección Ejecutiva de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (DETIC), y la Dirección de Transparencia designaron a sus suplentes en el <b>GIA</b> .	100%	<a href="https://tinyurl.com/235trqka">https://tinyurl.com/235trqka</a>
	Capacitación, sensibilización y asesoría a las personas servidoras públicas responsables de los archivos en las Unidades Administrativas Productoras.	Se elaboró el <i>Informe del Programa Anual de Capacitación Archivística (PACA) 2024</i> , en donde se indican los resultados obtenidos en materia de capacitación.	100%	<a href="https://tinyurl.com/2xqm8338">https://tinyurl.com/2xqm8338</a>
	Difusión de información al interior del CONEVAL en materia de gestión documental y administración de archivos.	Se realizaron 9 publicaciones a través de correo electrónico y el "Boletín Somos <b>CONEVAL</b> ".	100%	<a href="https://tinyurl.com/2amckeaw">https://tinyurl.com/2amckeaw</a>
	Registro e instalación del Archivo Histórico del CONEVAL.	Derivado de la <i>Ley Federal de Austeridad Republicana</i> , el <b>CONEVAL</b> no contó con los recursos presupuestales suficientes para llevar a cabo la instalación del Archivo Histórico, dado que se requerían de adecuaciones al inmueble en donde se ubicará dicho archivo, así como la contratación de personal capacitado en la materia para el resguardo y conservación del acervo	0%	Sin evidencia.

Nivel	Proceso	Acciones	Cumplimiento	Liga a la evidencia
Documental	Integración y publicación de la "Guía de Archivo Documental 2023".	documental. Se elaboró la Guía de Archivo Documental correspondiente al ejercicio 2023, mismo que se publicó en el formato XLV "El catálogo de disposición y guía de archivo documental" de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT).	100%	<a href="https://tinyurl.com/25mm433t">https://tinyurl.com/25mm433t</a>
	Publicación del Índice de Expedientes Clasificados como Reservados en la PNT.	Cada semestre se publicó el Índice de Expedientes Clasificados como Reservados en el formato XLV "El catálogo de disposición y guía de archivo documental" de la PNT.	100%	<a href="https://tinyurl.com/22c2eg9l">https://tinyurl.com/22c2eg9l</a>
	Donación de papel derivado de la eliminación de Documentos de Comprobación Administrativa Inmediata (DCAI) y bajas documentales ante la Comisión Nacional de Libros de Texto Gratuitos (CONALITEG).	Durante el ejercicio 2024, se realizaron las siguientes eliminaciones DCAI: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 eliminaciones por parte de la DERMSG.</li> <li>• 1 eliminación por parte de la DETIC.</li> <li>• 1 eliminación de la Secretaría Ejecutiva del CONEVAL.</li> <li>• 1 eliminación de la Dirección de Análisis y Vinculación con Entidades Federativas y Municipios.</li> </ul>	100%	<a href="https://tinyurl.com/25y4hs5g">https://tinyurl.com/25y4hs5g</a>
	Trámite de solicitudes de dictamen para Baja Documental.	Durante el ejercicio 2024, el CONEVAL no llevó a cabo solicitudes de dictamen de destino final: Baja Documental ante el AGN, debido a que se priorizó la eliminación DCAI de las Unidades Administrativas Productoras.	0%	Sin evidencia.
Normativo	Elaboración y publicación del "Informe de Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023".	En el mes de enero se publicó en el sitio web del CONEVAL el "Informe de Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023".	100%	<a href="https://tinyurl.com/2634hphg">https://tinyurl.com/2634hphg</a>



Nivel	Proceso	Acciones	Cumplimiento	Liga a la evidencia
	Elaboración y publicación del “Informe de Cumplimiento del Programa Anual de Capacitación Archivística 2023”.	En el mes de enero se publicó en el sitio web del <b>CONEVAL</b> el “Informe de Cumplimiento del Programa Anual de Capacitación Archivística 2023”.	100%	<a href="https://tinyurl.com/27vuu7zt">https://tinyurl.com/27vuu7zt</a>
	Elaboración y publicación del “Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2024”.	Con fecha 19 de enero de 2024, se publicó en el sitio web del <b>CONEVAL</b> , el <b>PADA 2024</b> .	100%	<a href="https://tinyurl.com/2censoa9">https://tinyurl.com/2censoa9</a>
	Elaboración y publicación del “Programa Anual de Capacitación Archivística (PACA) 2024”.	Con fecha 19 de enero de 2024, se publicó en el sitio web del <b>CONEVAL</b> , el <b>PACA 2024</b> .	100%	<a href="https://tinyurl.com/22286atv">https://tinyurl.com/22286atv</a>
	Continuar con la elaboración del “Manual de procedimientos en materia de gestión documental y administración de archivos en el <b>CONEVAL</b> ”	Se elaboró la versión final del Manual, se encuentra en proceso de revisión final por parte de los integrantes del Sistema Institucional de Archivos del <b>CONEVAL</b> para su implementación.	50%	<a href="https://tinyurl.com/2au4lt77">https://tinyurl.com/2au4lt77</a>
	Refrendo ante el Registro Nacional de Archivos (RNA)	En el mes de septiembre se realizó el refrendo del <b>RNA</b> correspondiente al ejercicio 2024.	100%	<a href="https://tinyurl.com/2dosz4e7">https://tinyurl.com/2dosz4e7</a>
	Implementación del “Sistema Automatizado de Gestión de Archivos (SAGA)”	Mediante oficio VQZ.CGA.ACA.24/2023 de fecha 19 de diciembre de 2023, el <b>CONEVAL</b> a través del Área Coordinadora de Archivos, solicitó al <b>AGN</b> , la donación del <b>SAGA</b> .  Con fecha 15 de febrero de 2024, el Archivo General de la Nación proporcionó a la Dirección de Tecnologías de Información del <b>CONEVAL</b> , la liga para la descarga e instalación del <b>SAGA</b> .  Con fecha 18 de abril de 2024, se formalizó el convenio de “Licencia de uso no exclusiva del Sistema Automatizado de Gestión y Archivo” número AGN/SAGA/21/2024, a través del cual se establecieron las bases generales para que, dentro del ámbito de sus respectivas competencias y normativa vigente, el <b>AGN</b> otorgó la “Licencia de Uso no exclusiva” del <b>SAGA</b> de manera gratuita al <b>CONEVAL</b> .	50%	<a href="https://tinyurl.com/2bgmqxan">https://tinyurl.com/2bgmqxan</a>

Nivel	Proceso	Acciones	Cumplimiento	Liga a la evidencia
		Dicho sistema fue instalado en la infraestructura tecnológica del Consejo; sin embargo, hace falta la configuración del <b>SAGA</b> para su implementación al interior del <b>CONEVAL</b> .		

## Otras Actividades


Actividad	Acciones	Liga a la evidencia
Recepción de transferencias primarias por parte de las Unidades Administrativas Productoras al Archivo de Concentración.	<p>Durante el ejercicio 2024, se llevaron a cabo 22 transferencias primarias al Archivo de Concentración del <b>CONEVAL</b>, dichas transferencias primarias se realizaron por parte de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 6 Transferencias Primarias de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales.</li> <li>• 2 Transferencias Primarias de la Coordinación General de Análisis de la Pobreza.</li> <li>• 2 Transferencias Primarias de la Dirección de Análisis y Vinculación con Entidades Federativas y Municipios.</li> <li>• 1 Transferencia Primaria de la Dirección Ejecutiva de Monitoreo de Políticas y Programas Sociales.</li> <li>• 4 Transferencias Primarias de la Dirección de Información y Comunicación Social.</li> <li>• 3 Transferencias Primarias de la Dirección de Servicios Técnicos.</li> <li>• 3 Transferencias Primarias de la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones.</li> <li>• 1 Transferencia Primaria de la Dirección de Transparencia.</li> </ul>	<a href="https://tinyurl.com/2adnf9as">https://tinyurl.com/2adnf9as</a>
Entrega de documentación al <b>AGN</b> para dar cumplimiento al oficio DG/07/2022 de fecha 16 de diciembre de 2022, relativo a la prórroga para sujetos obligados que a la fecha no han dado cumplimiento al oficio circular DG/03/2022 y Modificación Del Anexo 1.	<p>Mediante oficios número VQZ.CGA.ACA.09/2024, VQZ.CGA.ACA.12/2024 y VQZ.CGA.ACA.18/2024 de fechas 01 de febrero, 07 de mayo y 12 de septiembre de 2024, respectivamente, el <b>CONEVAL</b> proporcionó al <b>AGN</b> documentación relativa a la atención del oficio DG/07/2022 de fecha 16 de diciembre de 2022 correspondiente a la “Prórroga para sujetos obligados que a la fecha no han dado cumplimiento al oficio circular DG/03/2022 y modificación del anexo 1”.</p> <p>Dicha documentación entregada consistió en:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024.</li> <li>2. Programa Anual de Capacitación Archivística 2024.</li> <li>3. Informe de Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023.</li> <li>4. Documental probatorio de donación de papel (eliminación de Documentos de Comprobación Administrativa Inmediata correspondiente al 2023).</li> <li>5. Cuadro General de Clasificación Archivística vigente.</li> </ol>	<a href="https://tinyurl.com/26r35gsn">https://tinyurl.com/26r35gsn</a>



	<p>6. Catálogo de Disposición Documental vigente. 7. Guía de Archivo Documental correspondiente al 2023. 8. Inventarios Documentales con información al 31 de diciembre de 2023. 9. Refrendo en el Registro Nacional de Archivos.</p> <p>Mediante el oficio DG/DDAN/2659/2024 expedido por el <b>AGN</b>, recibido el 03 de octubre de 2024, informó a este Consejo la actualización del Estatus del Cumplimiento Normativo Archivístico 2024.</p>	
<p>Informe sobre el diagnóstico aplicado al Archivo de Concentración del Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social.</p>	<p>Con fecha 02 de agosto de 2024, se recibió el oficio DDAN/1939/2024 de fecha 26 de julio del año en curso, en donde el <b>AGN</b> informa al Área Coordinadora de Archivos (<b>ACA</b>) del <b>CONEVAL</b>, el resultado del diagnóstico aplicado en el año 2023, con la finalidad de que el <b>ACA</b> revise el estado en el que se encontraba el archivo de concentración al momento de la aplicación de este y coteje los datos registrados con su condición actual a fin de identificar áreas de mejora.</p> <p>Asimismo, el <b>AGN</b> recomienda que el coordinador de archivos aplique el diagnóstico a los archivos de forma anual, así como también se sugiere que el diagnóstico sea considerado en los procesos de entrega-recepción, toda vez que éste refleja el estado en que se entrega el archivo a la administración entrante, lo anterior para salvaguardar la memoria institucional, así como garantizar que los procesos de gestión documental y administración de archivos se realicen conforme a lo establecido en la <i>Ley General de Archivos</i>.</p>	<p><a href="https://tinyurl.com/2ypmy9zw">https://tinyurl.com/2ypmy9zw</a></p>

## Asuntos y/o actividades que se integrarán al Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2025 para seguimiento y/o conclusión.

- Continuar con la revisión del “Manual de procedimientos en materia de gestión documental y administración de archivos en el CONEVAL”.
- Realizar el Trámite de solicitudes de dictamen para Baja Documental.

  
 Mtra. Jenny García Domínguez  
 Directora Ejecutiva de Recursos Materiales y Servicios Generales y  
 Responsable del Área Coordinadora de Archivos del CONEVAL.

