

CONVOCATORIA

Descripción del puesto			
Denominación	Jefatura de Departamento de Coordinación Interinstitucional en Materia de Pobreza	Grupo, grado y nivel	O23
		Percepción bruta ordinaria mensual	\$27, 899.00
Tipo de nombramiento	Confianza - eventual		
Objetivo general			
Coordinar las estrategias de colaboración con diferentes instancias relevantes en materia de medición de pobreza para tener intercambio de información y metodologías, así como dar seguimiento a las solicitudes de información recibidas por el área de Análisis de la Pobreza.			
Descripción general de las actividades del puesto			
1	Apoyar y dar seguimiento a las solicitudes de información en materia de pobreza recibidas por las diferentes unidades de enlace del Consejo.		
2	Auxiliar en la sistematización de la información solicitada por instancias externas concerniente a la generación de información estadística para la medición de la pobreza, en el marco de los Comités Técnicos Especializados y Grupos de Trabajo en los que participe la Dirección Ejecutiva de Medición de Pobreza y Seguimiento de Indicadores.		
3	Apoyar en la concertación de reuniones con otras instituciones y organismos para el seguimiento de indicadores de pobreza.		
4	Apoyar en la coordinación con otros organismos para la elaboración de documentos de trabajo en materia de pobreza.		
5	Revisar las metodologías de seguimiento de indicadores en materia de pobreza llevados a cabo por otras instituciones.		
6	Documentar los acuerdos obtenidos de reuniones con diferentes organismos en materia de generación de información sobre pobreza.		
7	Calcular la información pertinente solicitada por otros organismos e instituciones en materia de pobreza, a fin de atender sus requerimientos de información.		
8	Desarrollar las demás funciones que le confieran otras disposiciones jurídicas aplicables o su superior jerárquico.		
Requisitos			
Académicos:	Licenciatura (terminado o pasante) en el área de Ciencias Sociales y Administrativas, en carreras como Archivonomía, Administración, Ciencias Políticas y Administración Pública o Política y Gestión Social.		
Laborales:	Mínimo dos años de experiencia en alguna de las siguientes áreas: Ciencia Política, Política Sectorial o Ciencias Económicas, por ejemplo, en Sociología Política, Cultura, Administración o Actividad Económica.		
Idiomas:	Inglés: comprensión de lectura (avanzado 90%), escritura y habla (avanzado 90%)		

Información adicional

Adicionalmente se solicita ser ciudadano mexicano en pleno ejercicio de sus derechos o extranjero cuya calidad y características migratorias permita la función a desarrollar; tener aptitud para el desempeño de sus funciones en el servicio público; no pertenecer al estado eclesiástico ni ser ministro de algún culto, no estar inhabilitado para el servicio público y no encontrarse con algún impedimento legal.

Por otra parte, la persona aspirante debe contar con nivel intermedio o avanzado en el manejo de software estadístico – econométrico: STATA, R, SPSS, o similares; así como de la paquetería Microsoft Office: Excel, Word y Power Point.

Asimismo, debe tener desarrolladas las siguientes capacidades técnicas y competencias:

- Trabajo en equipo y enfoque analítico.
- Manejo de bases de datos y uso de microdatos de encuestas en hogares.
- Análisis estadístico y econométrico.
- Metodología de la investigación en ciencias sociales.
- Conocimientos en investigación en temas relacionados con pobreza y desarrollo social.

Temario

- Manejo de encuestas en hogares en software estadístico (Stata, R, SPSS u otro)

- | | |
|---|---|
| 1 | Estimación de indicadores sociodemográficos con la ENIGH y la ENOE. |
| 2 | Construcción de estratos geográficos y de población según ingreso. |
| 3 | Elaboración de mapas. |

- Ley General de Desarrollo Social y su reglamento

- | | |
|---|--|
| 4 | Artículos relativos al Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social. |
| 5 | Artículos relativos a la definición, identificación y medición de la pobreza. |

- Documentos publicados por el CONEVAL y temas de interés

- | | |
|---|---|
| 6 | Metodología para la medición multidimensional de la pobreza en México. Segunda y tercera edición. |
| 7 | Índice de la Tendencia Laboral de la Pobreza (Pobreza Laboral). |
| 8 | Informe de la pobreza multidimensional en México, 2020. Metodología actualizada 2018-2020. |
| 9 | Construcción de las líneas de pobreza por ingresos. Documento metodológico. |

- Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público

- | | |
|----|---|
| 10 | Tipos de contrataciones |
| 11 | Generalidades de cada tipo de contrato. |
| 12 | Características de los estudios de mercado. |
| 13 | Determinación de precios. |

Fechas programadas para la selección

- | | |
|-------------------------------------|---------------------------|
| 1. Recepción de CV | 11 al 20 de enero de 2023 |
| 2. Revisión y evaluación documental | 23 al 25 de enero de 2023 |
| 3. Evaluación técnica | 31 enero de 2023 |
| 4. Entrevistas | 7 y 8 de febrero de 2023 |
| 5. Dictamen | 13 de febrero de 2023 |
| 6. Inicio de actividades del puesto | 16 de febrero de 2023 |

Personas interesadas enviar su información a drojas@coneval.org.mx, con copia a anmartinez@coneval.org.mx y lortega@coneval.org.mx

Nota:

- Sólo se analizará la información que cumpla con lo establecido en la convocatoria.
- Los tiempos podrán ampliarse en caso de no contar con candidatas o candidatos en el proceso, o bien, en caso de que no cumplan satisfactoriamente la etapa de evaluación técnica y entrevista.
- La contratación de esta plaza estará sujeta a la autorización de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público. La vigencia será de un periodo de tres meses con opción de extender el contrato.
- **En el proceso de selección se puede llegar a considerar la aplicación de algún criterio no establecido en la Convocatoria.**
- **En caso de no recibir correo o comunicado dentro de las fechas establecidas en el proceso de selección, se entenderá que las personas interesadas no fueron consideradas para continuar en dicho proceso.**
- **El CONEVAL no se encuentra sujeto al Servicio Profesional de Carrera por lo que no le son aplicables los criterios de reclutamiento y selección a los que se hace referencia en el Capítulo III artículos 170 al 248 del Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera.**