

SEGUIMIENTO A ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA CLASIFICADOS COMO ESPECÍFICOS, DERIVADOS DE INFORMES Y EVALUACIONES EXTERNAS

Instituto Nacional de las Personas Adultas Mayores

Documento de Trabajo del Programa:

E-003 Servicios a grupos con necesidades especiales

Periodo 2013-2014

| No. | Aspecto Susceptible de Mejora | Actividades | Área Responsable | Fecha de Término | Resultados Esperados | Productos y/o Evidencias |
|-----|--|--|------------------|------------------|---|---|
| 1 | Continuar con los procesos de capacitación al personal de las diversas áreas del Programa en relación a las características de la población adulta mayor y de la atención que se debe ofrecer en el marco del respeto a sus derechos humanos. | Realizar una capacitación al personal de las diversas áreas del Programa en relación a las características de la población adulta mayor y de la atención que se debe ofrecer en el marco del respeto a sus derechos humanos. | INAPAM | 31/12/2014 | Contar con personal capacitado en relación a las características de la población adulta mayor y a la atención que se debe ofrecer en el marco del respeto a sus derechos humanos en las diversas áreas del programa. | Programa, material didáctico, lista de asistencia y documentación probatoria de la realización del curso. |
| 2 | Difundir públicamente los procedimientos para la recepción, registro y trámite de solicitudes de apoyo; la selección de beneficiarios; el otorgamiento de apoyos; la ejecución de acciones y los mecanismos para dar seguimiento a la ejecución de las mismas. | Difundir públicamente los procedimientos para la recepción, registro y trámite de solicitudes de apoyo; la selección de beneficiarios; el otorgamiento de apoyos; la ejecución de acciones y los mecanismos para dar seguimiento a la ejecución de las mismas. | INAPAM | 15/03/2015 | Contar con la publicación de los procedimientos para la recepción, registro y trámite de solicitudes de apoyo; la selección de beneficiarios; el otorgamiento de apoyos; la ejecución de acciones y los mecanismos para dar seguimiento a la ejecución de las mismas. | Link de la publicación de los procedimientos para la recepción, registro y trámite de solicitudes de apoyo; la selección de beneficiarios; el otorgamiento de apoyos; la ejecución de acciones y los mecanismos para dar seguimiento a la ejecución de las mismas, en la página del INAPAM. |
| 3 | Elaborar un sistema informático que permita llevar a cabo el registro integral de la información generada por el programa | Elaborar un sistema informático que permita llevar a cabo el registro integral de la información generada por el programa E003 | INAPAM | 30/06/2015 | Contar con un Sistema Informático para el registro de la información generada por el Programa E003 | Sistema Informático para el registro de la información generada por el Programa E003 |
| 4 | Elaborar un manual de procedimientos del programa E003 que contenga mínimamente los siguientes elementos: 1) el objetivo, 2) definiciones, 3) marco legal, 4) alcance, 5) responsabilidades, 6) descripción de actividades, 7) diagramas de flujo. | Elaborar un manual de procedimientos del Programa E003 | INAPAM | 31/12/2014 | Contar con un manual de procedimientos del programa que contenga mínimamente los siguientes elementos: 1) el objetivo, 2) definiciones, 3) marco legal, 4) alcance, 5) responsabilidades, 6) descripción de actividades, 7) diagramas de flujo | Manual de procedimientos del Programa E003 |
| 5 | Elaborar un Plan de Trabajo Anual que considere las metas de los indicadores de la MIR, así como las acciones más relevantes a llevar a cabo por el programa | Elaborar el Plan Anual de Trabajo del INAPAM con base en las metas de indicadores de la MIR, y las actividades necesarias para el cumplimiento de los ASM. | INAPAM | 30/04/2015 | Contar con el Plan Anual de Trabajo del Programa con base en las metas de indicadores de la MIR, las actividades necesarias para el cumplimiento de los ASM y demás actividades relevantes para el funcionamiento del programa. | Plan Anual de Trabajo 2015 |
| 6 | Establecer procedimientos de difusión que permitan informar de manera continua a los adultos mayores de los beneficios que ofrece la credencial INAPAM | Elaborar el material de difusión sobre los beneficios que otorga la credencial del INAPAM. | INAPAM | 31/12/2014 | Contar con material de difusión especializado para dar a conocer los beneficios que otorga la credencial del INAPAM a los adultos mayores. | Material de difusión sobre los beneficios que otorga la credencial del INAPAM. |
| 7 | Realizar un análisis presupuestal que sirva como insumo para el proceso de planeación del programa, así como para la identificación clara de metas | Elaborar un documento de análisis presupuestal del programa con base en los tipos de apoyo definidos. | INAPAM | 31/03/2015 | Contar con un documento de análisis presupuestal que permita la correcta planeación y definición de metas del programa. | Documento de análisis presupuestal. |

Formato oficial emitido por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y la Secretaría de la Función Pública (SFP) para el Mecanismo para el seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora derivados de informes y evaluaciones a los programas federales de la Administración Pública Federal.

Año de elaboración: 2014