

## SEGUIMIENTO A ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA CLASIFICADOS COMO ESPECÍFICOS, DERIVADOS DE INFORMES Y EVALUACIONES EXTERNAS

*Dirección General de Opciones Productivas*

Documento de Trabajo del Programa:

*S-054 Programa de Opciones Productivas*

*Periodo 2013-2014*

No.	Aspecto Susceptible de Mejora	Actividades	Área Responsable	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y/o Evidencias
1	Actualizar el Manual de Organización y Procedimientos del POP, enfatizando el análisis de los procesos de planeación, difusión, solicitud de apoyos y el de selección de proyectos, así como la elaboración de protocolos de operación en las Delegaciones.	Elaborar el Protocolo de Impulso Productivo, Asistencia Técnica y Fondo de Capital Social.	DGOP	27/03/2015	Contar con un Protocolo de Impulso Productivo, Asistencia Técnica y Fondo de Capital Social	Protocolo de Impulso Productivo, Asistencia Técnica y Fondo de Capital Social
		Realizar la actualización del Manual de Organización y Procedimientos de POP	DGOP	27/03/2015	Contar con un Manual de Organización y Procedimientos del POP	Manual de Organización y Procedimientos
2	Elaborar diagnósticos territoriales, a nivel de cada Estado, que permitan direccionar las inversiones apoyadas por el POP.	Incorporar en los criterios de selección en ROP la priorización de aquellos proyectos que utilicen los diagnósticos territoriales realizados por las Delegaciones.	DGOP	31/12/2014	Contar con criterios de selección que prioricen los proyectos que utilicen los diagnósticos territoriales en las ROP 2015	ROP 2015
3	Establecer vínculos institucionales para gestionar la participación de la población objetivo en el programa, especialmente para ayudar a los solicitantes en el momento del pre-registro de su solicitud.	Elaborar una Guía de Operación para que las instituciones académicas sepan cómo realizar el pre-registro de solicitudes.	DGOP	15/03/2015	Las instituciones académicas deberán contar con una Guía de operación para realizar el pre-registro	Guía de Operación para las instituciones académicas para realizar el pre-registro
		Realizar convenios de colaboración con las instituciones académicas en los estados para apoyar a los solicitantes en el pre-registro	DGOP	15/03/2015	Contar con el apoyo de las instituciones académicas para apoyar a los solicitantes en el pre-registro	Convenios de colaboración con instituciones académicas
4	Generar citas al momento del pre-registro, que establezcan fecha y hora en la que los solicitantes deberán entregar la documentación para su registro en las Delegaciones de la SEDESOL en los estados.	Establecer en una guía de operación o protocolo, los procedimientos para recibir la documentación de los solicitantes el día de su cita.	DGOP	31/03/2015	Contar con una Guía de operación o protocolo para recibir la documentación de los solicitantes.	Guía de operación o protocolo para recibir la documentación de los solicitantes en las Delegaciones.
		Realizar los cambios en el Sistema de Información de Opciones Productivas (SIOP) para que este pueda generar las citas a aquellos solicitantes que con éxito hayan realizado el pre-registro de su proyecto.	DGOP	31/03/2015	Agilizar el proceso de registro de documentos en las Delegaciones.	Cambios en el SIOP para generar citas a los solicitantes

Formato oficial emitido por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y la Secretaría de la Función Pública (SFP) para el Mecanismo para el seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora derivados de informes y evaluaciones a los programas federales de la Administración Pública Federal.

*Año de elaboración: 2014*