



Área Coordinadora de Archivos
Oficio VQZ.ACA.10/2021

Ciudad de México, a 30 de diciembre de 2021

Asunto: Informe del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2021

Acuse

LIC. DANIEL GUTIÉRREZ CRUZ
COORDINADOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
PRESENTE

Con fundamento en lo establecido en el artículo 26 de la Ley General de Archivos¹, y al oficio número VQZ.SE.008/2021, me permito informar el estado del cumplimiento de las actividades planeadas en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2021², para el fortalecimiento del Sistema Institucional de Archivos del Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL):

Nivel	No.	Proceso	Acciones	Avance	Anexo
Estructural	1	Designación y/o ratificación de las personas responsables de los archivos de trámite.	Las personas Titulares de las unidades administrativas del CONEVAL formalizaron la designación y/o ratificación de las personas responsables de los archivos de trámite.	100%	1
Estructural	2	Concluir las Reglas de operación y funcionamiento del GIA.	Durante el primer trimestre del 2021, se elaboraron las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinarios de Archivos, mismo que fue aprobado en el mes de mayo por el Grupo Revisor de Normatividad Interna (GRNI), adicionalmente, dichas Reglas fueron publicadas en el DOF ³ .	100%	2
Estructural	3	Concluir Guía para la organización, conservación y destino final de los archivos institucionales.	en colaboración con las personas Responsables de Archivo de Trámite de las Unidades Administrativas Productoras, dichas políticas fueron publicadas en el sitio web de este Consejo.	100%	3

¹ Ley General de Archivos, publicado en el Diario Oficial de la Federación (DOF) el 15 de junio de 2018.

Liga de consulta: https://www.dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5526593&fecha=15/06/2018

² Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2021. Publicado en el sitio web de este Consejo.

Liga de consulta: https://www.coneval.org.mx/transparencia/Documents/PADA_2021.pdf

³ AVISO mediante el cual se informa de la publicación de diversas normas internas del Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social, publicado en el Diario Oficial de la Federación (DOF) el 23 de noviembre de 2021.

Liga de consulta: https://www.dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5636022&fecha=23/11/2021

JK

Nivel	No.	Proceso	Acciones	Avance	Anexo
Estructural	4	Capacitación, sensibilización y asesoría a las personas responsables de los archivos de las Unidades Administrativas Productoras.	<p>Derivado de la contingencia sanitaria por el COVID-19 se promovieron acciones de sensibilización y capacitación en línea de los programas ofrecidos por el Archivo General de la Nación (AGN), la Secretaría de la Función Pública (SFP) y el Instituto Nacional de Transparencia Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).</p> <p>Aunado a lo anterior, el CONEVAL realizó talleres en materia de gestión de correspondencia y en materia de gestión documental.</p> <p>Al respecto, se tiene los siguientes registros de personas capacitadas en materia de gestión de correspondencia y gestión documental:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cursos por parte del INAI: 6 personas. • Cursos por parte de la SFP: 2 personas. • Cursos por parte del AGN: 7 personas. • Cursos por parte del CONEVAL: 118 personas. <p>Total: 133 personas servidoras públicas capacitadas durante el ejercicio 2021.</p>	100%	4
Estructural	5	Difusión de información en materia de gestión documental y administración de archivos.	Se realizaron 5 acciones de difusión a través del "Boletín Somos CONEVAL" y/o correo electrónico institucional.	100%	5
Documental	1	Elaboración y publicación del Informe de Cumplimiento Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2020.	Se elaboró y publicó en el sitio web de este Consejo, el Informe de Cumplimiento del PADA 2020 ⁴ .	100%	6

⁴ Informe de Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2020. Publicado en el sitio web de este Consejo.
Liga de consulta: https://www.coneval.org.mx/transparencia/Documents/Informe_PADA_2020.pdf

Handwritten signature

Nivel	No.	Proceso	Acciones	Avance	Anexo
Documental	2	Elaboración y publicación del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2021.	Se elaboró y publicó en el sitio web de este Consejo, el PADA 2021.	100%	7
Documental	3	Análisis, y en su caso, actualización del Cuadro General de Clasificación Archivística (Cuadro) y el Catálogo de Disposición Documental (CADIDO).	<p>Se concluyeron las actividades encaminadas a la revisión y mejora del Cuadro y el CADIDO, dichas actividades se mencionan a continuación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Compilación de la información de las áreas sustantivas y comunes para analizar, y en su caso, actualizar las series documentales. • Reuniones de trabajo con los responsables de archivo de trámite para actualizar los instrumentos de control archivísticos. • Asesorías técnicas a los responsables de archivo de trámite para la identificación y actualización de las series documentales vinculadas a los procesos de trabajo. • Reuniones de trabajo con el Grupo Interdisciplinario de Archivos para su análisis y opinión favorable del proyecto del Cuadro y CADIDO. <p>Mediante el oficio número VQZ.ACA.08/2021 de fecha 30 de noviembre del 2021, este Consejo envió a dictamen la propuesta de Cuadro y CADIDO al AGN.</p>	100%	8
Proceso	1	Integración y actualización de la Guía de Archivo Institucional.	Se gestionó solicitud de información a los responsables de archivo de trámite de las Unidades Administrativas Productoras para la actualización de la Guía y durante el mes de enero de 2021 se publicó en la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT) a través de la fracción XLV "El catálogo de disposición y guía de archivo documental".	100%	9
Proceso	2	Promover la organización documental en los archivos de	Durante el mes de agosto se implementó una encuesta dirigida a los Responsables de Archivo de Trámite, dicha encuesta se	100%	10

49

Nivel	No.	Proceso	Acciones	Avance	Anexo
		trámite.	dividió en 2 partes y tuvo como objetivo el mejoramiento de la organización en los archivos de trámite, con el resultado obtenido se elaboró el <i>Diagnóstico en la Organización en Archivos de Trámite (DOAT)</i> ⁵ , el cual fue publicado en el sitio web del CONEVAL.		
Proceso	3	Seguimiento y trámite de las solicitudes de dictamen de baja documental y/o transferencia secundaria.	Mediante oficio número DDAN/SDD/0193/2021 emitido por el AGN con fecha 03 de mayo de 2021, se informó que las solicitudes de dictamen de bajas documentales tendrán que ajustarse al nuevo procedimiento de conformidad con los nuevos Lineamientos ⁶ . Asimismo, mediante oficio VQZ.ACA.03/2021 con fecha 07 de junio de 2021, el CONEVAL se solicitó a ese Archivo General conocer el estatus de las 10 solicitudes de transferencias secundarias realizadas durante los ejercicios 2018, 2019 y 2020.	10%	11
Proceso	4	Aplicación de los Indicadores de Gestión Documental.	Se elaboró y publicó en el sitio web de este Consejo los <i>Indicadores de archivo 2020</i> ⁷ .	100%	12
Estratégico	1	Realizar un diagnóstico en materia de preservación y conservación de archivos electrónicos en colaboración con el área de Tecnologías de la Información del CONEVAL.	Durante el segundo semestre del 2021, se tuvo reuniones con la Dirección Ejecutiva de Tecnologías de la Información y Comunicación (DETIC) para realizar un Listado de elementos para la preservación y conservación digital, con fecha 05 de julio del año en curso, se envió a la DETIC dicho listado para su llenado correspondiente. Cabe señalar que esta actividad no se ha	50%	13

⁵ Diagnóstico en la Organización en Archivos de Trámite (DOAT). Publicado en el sitio web de este Consejo.

Liga de consulta: https://www.coneval.org.mx/transparencia/Documents/Transparencia/DOAT_Octubre_2021.pdf

⁶ Lineamientos para que el Archivo General de la Nación emita el dictamen y acta de baja documental o de transferencia secundaria para los sujetos obligados del poder ejecutivo federal, previsto en el artículo 106, fracción VI, de la Ley General de Archivos. Publicado el 04 de septiembre de 2020.

Liga de consulta: http://www.dof.gob.mx/2020/AGN/Lineamientos_Tramite_Destino_Final_de_Documentos_APF.pdf

⁷ Indicadores de archivo 2020. Publicado en el sitio web de este Consejo. Liga de consulta: https://www.coneval.org.mx/transparencia/Documents/Indicadores_archivo.pdf

ya

Nivel	No.	Proceso	Acciones	Avance	Anexo
			concluido derivado de las cargas de trabajo señaladas por la DETIC. Al respecto se cuenta con un documento preliminar del Diagnóstico en Materia de Preservación Digital enviado a la DETIC con fecha 16 de noviembre de 2021.		
Estratégico	2	Programa de trabajo para la sistematización de los archivos institucionales.	Desarrollo, seguimiento y cumplimiento del Plan de Trabajo Especifico comunicado mediante oficio circular No.VQZ.SE.001/2021. Asimismo, durante el ejercicio 2021 se realizaron las Políticas para la gestión de correspondencia en el CONEVAL ⁸ , dichas políticas fueron revisadas por el personal responsable de la Oficialía de Partes, y las personas enlaces de correspondencia designadas por las Unidades Administrativas Productoras. La capacitación respecto de las funcionalidades en materia de gestión documental y archivos quedaría sujeta a la herramienta que se determine por el CONEVAL, derivado de que la actual presenta una serie de incidencias (se anexa dictamen).	100%	14

OTRAS ACTIVIDADES

- De conformidad con el artículo 79 de la Ley General de Archivos, durante el mes de julio de 2021, el CONEVAL realizo los trámites correspondientes para obtener el refrendo 2021 ante el Registro Nacional de Archivos (RNA). **Anexo 15.**
- Se realizo y se publicó el informe de los Resultados de Aplicación de Indicadores de Archivo 2020⁹. **Anexo 16.**

⁸ Políticas para la gestión de correspondencia en el CONEVAL. Publicado en el sitio web de este Consejo.

Liga de consulta: https://www.coneval.org.mx/transparencia/Documents/Transparencia/Políticas_Gestion_Correspondencia_2021.pdf

⁹ Resultados de Aplicación de Indicadores de Archivo 2020. Publicado en el sitio web de este Consejo.

Liga de consulta: https://www.coneval.org.mx/transparencia/Documents/Resultados_Aplicacion_Indicadores_Archivo_2020.pdf

14

- Se realizó y se publicó el Protocolo para la actualización y publicación de la Guía de Archivo Documental¹⁰. **Anexo 17.**

ASUNTOS Y/O ACTIVIDADES QUE SE INTEGRARÁN AL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO (PADA) 2022 PARA SEGUIMIENTO Y/O CONCLUSIÓN.

- Seguimiento, ajuste – en su caso - y trámite de las solicitudes de transferencia secundarias pendientes de dictamen por parte del AGN.
- Precisar con el área de recursos materiales del CONEVAL, el procedimiento para realizar baja de documentación administrativa de comprobación inmediata (minutarios) y el procedimiento para eliminación de ejemplares originales de contratos y convenios emitidos en años anteriores y en posesión de la Secretaría Ejecutiva.
- Conclusión del Diagnóstico en materia de preservación y conservación de archivos electrónicos en colaboración con el área de tecnologías de la información del CONEVAL.
- Continuar con el proceso de sistematización de los procesos de gestión documental en el CONEVAL (correspondencia y archivo).

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviar un cordial saludo.

ATENTAMENTE



MARTHA ALEJANDRA MARES POLETTI
DIRECTORA EJECUTIVA DE MEJORA DE LA GESTIÓN Y ARCHIVO
Y RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS DEL CONEVAL

C.c.p. Dr. José Nabor Cruz Marcelo.- Secretario Ejecutivo del CONEVAL.

¹⁰ Protocolo para la actualización y publicación de la Guía de Archivo Documental. Publicado en el sitio web de este Consejo. Liga de consulta:
https://www.coneval.org.mx/transparencia/Documents/Transparencia/Protocolo_Guia_Archivo_Documental.pdf