

COEVAL

Consejo Nacional de Evaluación
de la Política de Desarrollo Social

Informe del Programa Anual de Capacitación Archivística (PACA) 2022

Área Coordinadora de Archivos
Diciembre 2022

PRESENTACIÓN

Con fundamento en lo establecido en los artículos 25, 28, fracción VII, 99 y Décimo Séptimo transitorio de la Ley General de Archivos (LGA), y en el apartado VII "Políticas Generales", numeral I "Área Coordinadora de Archivos" de las *Políticas para la organización, conservación y destino final de los archivos del CONEVAL*, se emite el presente *Informe del Programa Anual de Capacitación Archivística (PACA) 2022 del CONEVAL*, mismo que forma parte del *Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2022*.

Dicho informe tiene como finalidad dar a conocer el desempeño de las acciones de capacitación, que fueron planeadas para llevarse a cabo durante el ejercicio 2022 en materia de gestión documental y administración de archivos, a fin de fortalecer el Sistema Institucional de Archivos (SIA) del Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL).

OBJETIVO

Observar el desarrollo de las acciones de capacitación y profesionalización al interior del CONEVAL que se plantearon en el PACA 2022, y darles continuidad a éstas con la finalidad de garantizar el acceso a la información y la transparencia, la rendición de cuentas, y preservar el patrimonio documental derivado del quehacer de la institución.

IMPLEMENTACIÓN

- Conforme a lo establecido en el PACA 2022, se desarrollaron actividades de formación como cursos presenciales y en línea.
- Se ejerció el recurso autorizado en el Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios 2022.
- Mediante Adjudicación Directa se contrató al Instituto Mexicano de la Administración del Conocimiento, A.C. (IMAC), para impartir de 9 cursos en las instalaciones del CONEVAL.
- La Secretaría de la Función Pública a través de su plataforma de capacitación, el *Sistema de Capacitación Virtual para los Servidores Públicos (SICAVISP)* impartió el curso de Gestión documental en la Administración Pública Federal a lo largo del ejercicio 2022.
- El *Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)*, durante el ejercicio 2022, a través de su plataforma *Centro Virtual de Capacitación (CEVINAI)*, impartió los cursos de *Introducción a la Ley General de Archivos, Lineamientos para la Organización y Conservación de Archivos, Descripción Archivística, Metodología para el diseño, formulación de sistemas de clasificación y ordenación archivística y Metodología para la valoración y disposición documental*.

La impartición de la capacitación establecida en el PACA 2022, se desarrolló de la siguiente manera:

No.	Denominación de curso	Modalidad	Participantes		Evidencia	Periodo
			M	H		
1	Curso: <i>Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA).</i> *	Presencial	1	3	https://tinyurl.com/2janshrz	23 al 25 de agosto
2	Curso: <i>Cumplimiento de la Ley General de Archivos y Normatividad en Materia de Archivos.</i> *	Presencial	1	3	https://tinyurl.com/2pis9n42	07 al 09 de septiembre
3	Curso: <i>Elaboración del Cuadro General de Clasificación Archivística y Catálogo de Disposición Documental.</i> *	Presencial	1	3	https://tinyurl.com/2zd7egxa	13 al 15 de septiembre
4	Curso: <i>Guía de Archivo Documental.</i> *	Presencial	1	3	https://tinyurl.com/2gydaftq	21 al 23 de septiembre
5	Curso: <i>Unidad de Correspondencia y Control de Gestión Documental.</i> *	Presencial	3	3	https://tinyurl.com/2p4h36g7	28 al 30 de septiembre
6	Curso: <i>Procesos Técnicos del Archivo de Trámite.</i> *	Presencial y En línea	4	9	https://tinyurl.com/2j6f8xy	05 al 07 de octubre
7	Curso: <i>Procesos Técnicos del Archivo de Concentración.</i> *	Presencial	1	3	https://tinyurl.com/2fmuy4ff	12 al 14 de octubre
8	Curso: <i>Valoración Documental y Grupo Interdisciplinario.</i> *	Presencial y En línea	10	13	https://tinyurl.com/2obuma5x	19 al 21 de octubre
9	Curso: <i>Trámite de Dictamen de Destino Final: Bajas Documentales y Transferencias Secundarias.</i> *	Presencial	1	3	https://tinyurl.com/2mgwqrbw	26 al 28 de octubre
10	Curso: <i>Introducción a la Ley General de Archivos.</i> **	En línea	0	1	https://tinyurl.com/2nw9yx2b	Abierto todo el año
11	Curso: <i>Lineamientos para la Organización y Conservación de Archivos.</i> **	En línea	0	2	https://tinyurl.com/2jsmduo6	Abierto todo el año
12	Curso: <i>Gestión Documental en la Administración Pública Federal.</i> ***	En línea	4	3	https://tinyurl.com/2hzo2oru	Junio a diciembre

* Cursos contratados e impartidos por el IMAC.

** Cursos impartidos por el INAI.

*** Cursos impartidos por la SFP.

OTROS CURSOS

- Además de las acciones de capacitación establecidas en el PACA 2022, el Área Coordinadora de Archivos promovió las buenas prácticas en materia de gestión documental y administración de archivos al interior de la Dirección Ejecutiva de Recursos Materiales y Servicios Generales con la finalidad de que las personas servidoras públicas mantuvieran

libres de expedientes y documentos de archivo sus áreas de trabajo, manteniéndolos resguardados en los archiveros de trámite que correspondan, así como clasificarlos conforme a los procesos técnicos archivísticos establecidos en las Políticas para la organización, conservación y destino final de los archivos del CONEVAL.

Se integraron 2 grupos de trabajo con 6 integrantes cada uno; el *Grupo I* de la Dirección de Adquisiciones y Servicios Generales y el *Grupo II* de la Dirección de Recursos Materiales.

A lo largo de una semana se proporcionaron pláticas de sensibilización, en las que se incluyeron dinámicas y juegos en materia de gestión documental, el resultado fue un rendimiento del 65% en la organización documental de los expedientes a su cargo.

Para consultar la evidencia, deberá de ingresar en la siguiente liga:

<https://tinyurl.com/2zovw65q>

2. Por parte del INAI se capacitaron 2 servidores públicos en **3 cursos impartidos** vía remota desde su plataforma CEVINAI; estos fueron:

No.	Denominación de curso	Modalidad	Participantes	Evidencia	Periodo
1	Curso: <i>Descripción Archivística.</i>	En línea	2 hombres	https://tinyurl.com/2r25vtqm	30 de Junio
2	Curso: <i>Metodología para el diseño, formulación de sistemas de clasificación y ordenación archivística.</i>	En línea	2 hombres	https://tinyurl.com/2z6bs4ya	30 de Junio
3	Curso: <i>Metodología para la valoración y disposición documental.</i>	En línea	1 hombre	https://tinyurl.com/2otenqus	1° de Julio

3. En el mes de enero de 2022 se contó con la participación de 21 personas servidoras públicas, adscritas a las Unidades Administrativas Productoras del Consejo, para la **elaboración de la Guía de archivo documental** que se reportó con la información del ejercicio 2021.

Para consultar la evidencia, deberá de ingresar en la siguiente liga:

<https://tinyurl.com/2o6ub8r4>

CONCLUSIÓN

- A lo largo del ejercicio 2022 se llevaron a cabo **17 acciones de capacitación** en materia gestión documental y administración de archivos: 12 planeadas en el PACA

2022, 3 cursos en línea en el CEVINAL impartidos por el INAI, 1 sensibilización al interior de la DERMSG por parte del ACA y 1 plática para la elaboración de la Guía de archivo documental.

- Se contó con la participación de **114 personas servidoras públicas** del CONEVAL, que, a lo largo del año, se inscribieron a los cursos y formaron parte de la sensibilización en materia de gestión documental y administración de archivos.