

COÑEVAL

Consejo Nacional de Evaluación
de la Política de Desarrollo Social

Informe del Programa Anual de Capacitación Archivística (PACA) 2022

Área Coordinadora de Archivos
Diciembre 2022

PRESENTACIÓN

Con fundamento en lo establecido en los artículos 25, 28, fracción VII, 99 y Décimo Séptimo transitorio de la Ley General de Archivos (LGA), y en el apartado VII "Políticas Generales", numeral I "Área Coordinadora de Archivos" de las *Políticas para la organización, conservación y destino final de los archivos del CONEVAL*, se emite el presente *Informe del Programa Anual de Capacitación Archivística (PACA) 2022 del CONEVAL*, mismo que forma parte del *Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2022*.

Dicho informe tiene como finalidad dar a conocer el desempeño de las acciones de capacitación, que fueron planeadas para llevarse a cabo durante el ejercicio 2022 en materia de gestión documental y administración de archivos, a fin de fortalecer el Sistema Institucional de Archivos (SIA) del Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL).

OBJETIVO

Observar el desarrollo de las acciones de capacitación y profesionalización al interior del CONEVAL que se plantearon en el PACA 2022, y darles continuidad a éstas con la finalidad de garantizar el acceso a la información y la transparencia, la rendición de cuentas, y preservar el patrimonio documental derivado del quehacer de la institución.

IMPLEMENTACIÓN

- Conforme a lo establecido en el PACA 2022, se desarrollaron actividades de formación como cursos presenciales y en línea.
- Se ejerció el recurso autorizado en el Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios 2022.
- Mediante Adjudicación Directa se contrató al Instituto Mexicano de la Administración del Conocimiento, A.C. (IMAC), para impartir de 9 cursos en las instalaciones del CONEVAL.
- La Secretaría de la Función Pública a través de su plataforma de capacitación, el *Sistema de Capacitación Virtual para los Servidores Públicos (SICAVISP)* impartió el curso de Gestión documental en la Administración Pública Federal a lo largo del ejercicio 2022.
- El *Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)*, durante el ejercicio 2022, a través de su plataforma *Centro Virtual de Capacitación (CEVINAI)*, impartió los cursos de *Introducción a la Ley General de Archivos, Lineamientos para la Organización y Conservación de Archivos, Descripción Archivística, Metodología para el diseño, formulación de sistemas de clasificación y ordenación archivística y Metodología para la valoración y disposición documental*.

La impartición de la capacitación establecida en el PACA 2022, se desarrolló de la siguiente manera:

| No. | Denominación de curso | Modalidad | Participantes | | Evidencia | Periodo |
|-----|--|-----------------------|---------------|----|---|------------------------|
| | | | M | H | | |
| 1 | Curso: <i>Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA).</i> * | Presencial | 1 | 3 | https://tinyurl.com/2janshrz | 23 al 25 de agosto |
| 2 | Curso: <i>Cumplimiento de la Ley General de Archivos y Normatividad en Materia de Archivos.</i> * | Presencial | 1 | 3 | https://tinyurl.com/2pis9n42 | 07 al 09 de septiembre |
| 3 | Curso: <i>Elaboración del Cuadro General de Clasificación Archivística y Catálogo de Disposición Documental.</i> * | Presencial | 1 | 3 | https://tinyurl.com/2zd7egxa | 13 al 15 de septiembre |
| 4 | Curso: <i>Guía de Archivo Documental.</i> * | Presencial | 1 | 3 | https://tinyurl.com/2gydaftq | 21 al 23 de septiembre |
| 5 | Curso: <i>Unidad de Correspondencia y Control de Gestión Documental.</i> * | Presencial | 3 | 3 | https://tinyurl.com/2p4h36g7 | 28 al 30 de septiembre |
| 6 | Curso: <i>Procesos Técnicos del Archivo de Trámite.</i> * | Presencial y En línea | 4 | 9 | https://tinyurl.com/2j6f8xy | 05 al 07 de octubre |
| 7 | Curso: <i>Procesos Técnicos del Archivo de Concentración.</i> * | Presencial | 1 | 3 | https://tinyurl.com/2fmuy4ff | 12 al 14 de octubre |
| 8 | Curso: <i>Valoración Documental y Grupo Interdisciplinario.</i> * | Presencial y En línea | 10 | 13 | https://tinyurl.com/2obuma5x | 19 al 21 de octubre |
| 9 | Curso: <i>Trámite de Dictamen de Destino Final: Bajas Documentales y Transferencias Secundarias.</i> * | Presencial | 1 | 3 | https://tinyurl.com/2mgwqrbw | 26 al 28 de octubre |
| 10 | Curso: <i>Introducción a la Ley General de Archivos.</i> ** | En línea | 0 | 1 | https://tinyurl.com/2nw9yx2b | Abierto todo el año |
| 11 | Curso: <i>Lineamientos para la Organización y Conservación de Archivos.</i> ** | En línea | 0 | 2 | https://tinyurl.com/2jsmduo6 | Abierto todo el año |
| 12 | Curso: <i>Gestión Documental en la Administración Pública Federal.</i> *** | En línea | 4 | 3 | https://tinyurl.com/2hzo2oru | Junio a diciembre |

* Cursos contratados e impartidos por el IMAC.

** Cursos impartidos por el INAI.

*** Cursos impartidos por la SFP.

OTROS CURSOS

- Además de las acciones de capacitación establecidas en el PACA 2022, el Área Coordinadora de Archivos promovió las buenas prácticas en materia de gestión documental y administración de archivos al interior de la Dirección Ejecutiva de Recursos Materiales y Servicios Generales con la finalidad de que las personas servidoras públicas mantuvieran

libres de expedientes y documentos de archivo sus áreas de trabajo, manteniéndolos resguardados en los archiveros de trámite que correspondan, así como clasificarlos conforme a los procesos técnicos archivísticos establecidos en las Políticas para la organización, conservación y destino final de los archivos del CONEVAL.

Se integraron 2 grupos de trabajo con 6 integrantes cada uno; el *Grupo I* de la Dirección de Adquisiciones y Servicios Generales y el *Grupo II* de la Dirección de Recursos Materiales.

A lo largo de una semana se proporcionaron pláticas de sensibilización, en las que se incluyeron dinámicas y juegos en materia de gestión documental, el resultado fue un rendimiento del 65% en la organización documental de los expedientes a su cargo.

Para consultar la evidencia, deberá de ingresar en la siguiente liga:

<https://tinyurl.com/2zovw65q>

2. Por parte del INAI se capacitaron 2 servidores públicos en **3 cursos impartidos** vía remota desde su plataforma CEVINAI; estos fueron:

| No. | Denominación de curso | Modalidad | Participantes | Evidencia | Periodo |
|-----|---|-----------|---------------|---|-------------|
| 1 | Curso: <i>Descripción Archivística.</i> | En línea | 2 hombres | https://tinyurl.com/2r25vtqm | 30 de Junio |
| 2 | Curso: <i>Metodología para el diseño, formulación de sistemas de clasificación y ordenación archivística.</i> | En línea | 2 hombres | https://tinyurl.com/2z6bs4ya | 30 de Junio |
| 3 | Curso: <i>Metodología para la valoración y disposición documental.</i> | En línea | 1 hombre | https://tinyurl.com/2otenqus | 1° de Julio |

3. En el mes de enero de 2022 se contó con la participación de 21 personas servidoras públicas, adscritas a las Unidades Administrativas Productoras del Consejo, para la **elaboración de la Guía de archivo documental** que se reportó con la información del ejercicio 2021.

Para consultar la evidencia, deberá de ingresar en la siguiente liga:

<https://tinyurl.com/2o6ub8r4>

CONCLUSIÓN

- A lo largo del ejercicio 2022 se llevaron a cabo **17 acciones de capacitación** en materia gestión documental y administración de archivos: 12 planeadas en el PACA

2022, 3 cursos en línea en el CEVINAI impartidos por el INAI, 1 sensibilización al interior de la DERMSG por parte del ACA y 1 plática para la elaboración de la Guía de archivo documental.

- Se contó con la participación de **114 personas servidoras públicas** del CONEVAL, que, a lo largo del año, se inscribieron a los cursos y formaron parte de la sensibilización en materia de gestión documental y administración de archivos.