

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA GASTOS DE ALIMENTACIÓN  
DE SERVIDORES PÚBLICOS DE MANDO (PARTIDA 3821)**

**Folio:**

**Fecha:**

**Importe \$**

**Área Solicitante:**

**JUSTIFICACIÓN**

**Fecha y Lugar de Realización:**

**Motivo<sup>1</sup>:**

1. Debe corresponder al desarrollo de actividades estrictamente indispensables para el ejercicio de las atribuciones conferidas.

**RESULTADOS DE LA ACTIVIDAD REALIZADA**

**Solicitante:**  
**Titular del Área Responsable**

**Revisó**  
**El Director de Administración y Finanzas**

**Autorizó:**  
**El Director General Adjunto de Administración**

**Lic. Jesús González  
Díaz**

**Dr. Pedro Flores Jiménez**

**La presente autorización se emite, con base en los Lineamientos para regular los gastos de alimentación de los servidores públicos de mando de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 31 de enero de 2007, e implica la ampliación presupuestaria por el monto solicitado.**

