

# Indicadores de archivo

Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social.

Ciudad de México, a 31 de diciembre de 2020



## Contenido

Introducción.....

Objetivo.....

Indicadores seleccionados.....

## Introducción

Con fundamento en lo establecido en los artículos 10, y 11 fracción XII, de la *Ley General de Archivos* (LGA), que señala entre otra de las obligaciones de los sujetos obligados, [...Aplicar métodos y medidas para la organización, protección y conservación de los documentos de archivo, considerando el estado que guardan y el espacio para su almacenamiento; ...], el CONEVAL a través del área coordinadora de archivos, propone una batería inicial de indicadores, que permitirán apoyar la medición de la eficiencia y eficacia de los trabajos archivísticos y conservación de los documentos de archivo.

En una primera etapa relativos a las transferencias primarias y destino final de los archivos institucionales.

## Objetivo

Contar con mecanismos de medición del desempeño en materia archivística.

Indicadores seleccionados

Se proponen los siguientes indicadores:

### A. Indicadores de Cumplimiento

#### 1. Sistema institucional de archivo:

Mediante este indicador se confirmará que se da cumplimiento a lo señalado en los artículos 21, 27, 30, y 31 de la LGA.

INDICADOR: SIA = Cuenta con un sistema institucional de archivo formalizado y en operación.  
Valor = 5/5

$SIA = RACA + RAC + RATUAs / 5$

RACA= Si cuenta con una persona designada como responsable de la coordinación de archivo y comunicado al Archivo General de la Nación. Valor 1

RAC= Si cuenta con una persona designada como responsable del archivo de trámite y comunicado al Archivo General de la Nación. Valor 1

RATUAs=

- Si cuenta con personas responsables de archivo de trámite designadas por los titulares de las unidades administrativas y en funciones. Valor 3
- Si cuenta con personas responsables de archivo de trámite designadas por los titulares de las unidades administrativas pero con menos del 50% de vacancias. Valor 2

- Si cuenta con personas responsables de archivo de trámite designadas por los titulares de las unidades administrativas pero con menos del 50% de vacancias. Valor 1
- Si cuenta con personas responsables de archivo de trámite designadas por los titulares de las unidades administrativas pero con más del 50% de vacancias. Valor 0

## 2. Instrumentos de control y consulta archivística

El CONEVAL cuenta con los instrumentos de control y de consulta archivísticos siguientes: Cuadro general de clasificación archivística y Catálogo de disposición documental. Mediante este indicador se confirmará que se da cumplimiento a lo señalado en el artículo 13 de la LGA.

INDICADOR: ICCA = Cuenta con los instrumentos de control y de consulta archivísticos vigentes dictaminados por el AGN (Cuadro general de clasificación archivística y Catálogo de disposición documental). Valor = 2/2

ICCA = CUADRO + CADIDO

CUADRO= Cuenta con Cuadro general de clasificación archivística. Valor 1

CADIDO Catálogo de disposición documental. Valor 1

## B. Indicadores de procedencia

### 1. Transferencias primarias

Las unidades administrativas productoras (UAP) realizan transferencias primarias atendiendo al Calendario de caducidades.

INDICADOR: TPA = número de transferencias primarias anuales

$TPA = TP_E / TP_0$

TP<sub>0</sub>= Número de transferencias primarias realizadas por las UAP en el año cero (base)

TP<sub>E</sub>= Número de transferencias primarias realizadas por las UAP en el ejercicio

### 2. Transferencias secundarias

Las unidades administrativas productoras (UAP) y el archivo de concentración realizan las transferencias secundarias atendiendo al Calendario de caducidades.

INDICADOR: TSA = número de transferencias primarias anuales

$TSA = TS_E / TS_0$

TS<sub>0</sub>= Número de transferencias secundarias realizadas por las UAP en el año cero (base)

TS<sub>E</sub>= Número de transferencias secundarias realizadas por las UAP en el ejercicio